





SOMMAIRE

1 – Ouverture du programme

2 - Pour créer une nouvelle consultation

2-1 DATE

2-2 COORDONNEES DU PATIENT 2-2-1 le nom du patient est nouveau 2-2-2 le nom du patient a déjà été créé dans l'ordinateur

2-3 LA CONSULTATION

3 – Pour créer un nouvel acte chirurgical

3-1 COORDONNEES DU PATIENT 3-1-1 Le patient a déjà été vu en consultation dans le centre 3-1-2 Le patient n'a pas été vu en consultation dans le centre

3-2 LA CHIRURGIE

4 - Cas particuliers

4-1 les consultations post-opératoires

- 4-2 comment créer rapidement un acte (consultation ou chirurgie à partir de la liste de la table
- 4-3 Comment modifier une fiche de consultation ou de chirurgie
- 4-4 Comment modifier les coordonnées d'un patient
- 4-5 Comment savoir que la consultation d'un patient est terminée

4-6 Sauvegarde des données

5 - Complément d'utilisation - mode expert

5-1 Installation du logiciel

- 5-2 Changer l'image de fond
- 5-3 Exportation des données

6 - Problèmes et solutions

6-1 forcer à quitter le logiciel bloqué

6-2 réparer le logiciel bloqué

6-3 réindexer le logiciel

Termes utiles

Propositions déjà existantes



CAMLOG, développé par Jean-Michel PAUGAM et Philippe BENSAID est un logiciel de gestion des consultations et de la chirurgie particulièrement adapté aux centres ophtalmologiques médicaux isolés. L'intérêt réside dans sa simplicité, sa puissance et sa rapidité d'exécution. Les possibilités statistiques sont grandes, liées aux possibilités d'export vers un tableur standard.

La création récente des raccourcis claviers indiqués à chaque étape de l'utilisation du logiciel en accélère le fonctionnement et améliorent l'ergonomie globale.

1 – Ouverture du programme

Cliquer sur l'icône "**CAMLOG**" sur le bureau. La fenêtre de l'application apparaît alors. Pour quitter le programme, cliquez le bouton droit de la souris ou sélectionner **fichier/quitter**, ou cliquer sur le bouton **Fermer (raccourci : F5)**.

CAMLOG 3	1					
Eichier	Actions	Outils	2			
					Ste	
						F2 Consultation
						F5 DE Eermer
						i
Adresse_fi	chier					×
Pret ok						

En général, le nom du centre est déjà inscrit par défaut. Si vous devez le changer, cliquez sur la flèche à droite de la case où est inscrit le centre :



Un menu déroulant apparaît. Sélectionner le centre ophtalmologique correspondant :

Si le site n'existe pas, il faut le créer. Cliquez sur la flèche à droite de la case où doit être inscrit le centre. Une fenêtre apparaît :

CAMLOG 3	×
2	ATTENTION Vous allez changer de centre, donc de paramètre, attention cela vous changera vos fichiers

Cliquer sur « oui ».

Une fenêtre « Vision SITE » apparaît. Cliquez sur Nouveau.

•	Nom_site	8	adresse fichiers	6
				^
				*
10				
OK 🚫 An	nuler Nouveau			

Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, tapez le nom du centre ophtalmologique (site) :

Fiche SITE	
<₽	OK Annuler
Nom_site	
ADRESSE FICHIER	
<u>M</u> émo site	

Puis validez les fenêtres successives par la touche « Entrée » plusieurs fois.



Fiche SITE	×	Fiche SITE		×	Fiche SITE		×
2	Voulez-vous créer ce site	i	Repertoire créé		$\hat{\boldsymbol{i}}$	Fin de l'importation	
	<u>Oui S Non S</u>	1	ОК			ОК	

Le nom du site (ici : MORLAIX) apparaît dans la fenêtre SITE. Cliquez sur le bouton « OK » (raccourci clavier = Entrée), puis à nouveau OK.

	Nom_site	A adresse fichiers	5	
	MORLAIX	C:\CAMLOG\MORLAIX	<u>^</u>	
			*	
ок 🚫	Annuler Nouveau			
06.3				
DG 3 ar <u>A</u> ctions	Outils 2			
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outils 2		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outls 2		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Out/s 2		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outls <u>2</u>		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outlis 2		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outifs 2		Ste	MORLA
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outifs 2		Ste	MORLA F2 4 <u>C</u> or
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outels 2	CAMIDG 3 X	Ste	MORLA F2 G F3
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outels 2	CAMLOG 3 X	Ste	MORLA F2 Con F3
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outris <u>2</u>	CAMLOG 3 X MORLAIX	Ste	MORLA F2 Good F3 C
oG 3 er <u>A</u> ctions →	Outels 2	CAMLOG 3 X MORLAX	Ste	MORLA F2 G F3 G
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outlis 2	CAMLOG 3 X MORLAX OK	Ste	MORLA F2 G F3 G
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outlis 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	MORLA F2 Con F3 C
OG 3 er <u>A</u> ctions	Outifs 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	F2 F2 Con F3 C1 F5
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outlis 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	F2 F2 Con F3 F5 F5 F5 F5
o63 er <u>A</u> ctions	Outels 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	F2 Gon F3 F5 E4
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outlis 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	MORLA F2 d g on F3 f5 F5
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outris 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	MORLA F2 Gon F3 F5 E
oG 3 er <u>A</u> ctions	Outris 2	CAMLOG 3 X MORLAIX OK	Ste	F2 F2 F3 F5 Ee

Vous vous retrouvez dans la page de garde du logiciel avec comme nom de site le nom de votre centre. Vous pouvez alors commencer à travailler. A noter que lorsque vous fermerez puis réouvrirez le logiciel , le nom du site restera celui que vous avez choisi au début de l'utilisation de CAMLOG.



2 - Pour créer une nouvelle consultation



	 Tous par Date par Nom par Anné par Ville par Pays 	e de na	issance ou par	Date JEUD	26/05/	2016	№B lign	es <u>3</u>		Nouvea Modifi Supprim
ns		0	¢ Date 9	¢ Nom	Q Sava	•	e 9. villor		* Natif ca	7
		2	26/05/2016		N Seke	aga			CS POST OP	
	LAGDO	×	26/05/2016	BINOT JACQUES	M	55	BONO	CAMEROUN	BAISSE DE VISIO	
	LAGDO	×	26/05/2016	BRANA HUGUES	м	31		FRANCE	BAISSE DE VISIO	
										-
										Ŧ

Vérifiez que la date de consultation est correcte. Cliquez sur **Nouveau (raccourci clavier : F2)**.Une fenêtre *Fiche Consult* apparaît.

	Centre LAGDO Date 26/05/2016 age 0	i nom vile	y and grenom	Pays	OK F2 OK F2 OK F2 OK F2
C F	Consultation 🛞 H	0 istorique Consult Historique	e Chirurgie		
	Nom				
Merno					- 17
					<u>Chirurgie</u>



2-1 DATE

Choisissez la date. **En général , la date du jour est déjà inscrite par défaut**. Sinon cliquer sur le bouton à droite de la case.



Vous accédez alors à un calendrier ou vous pouvez choisir la date en cliquant dessus.

Ĺ	📕 Séle	ction o	l'une d	late			1	×
	Juillet				2006		• •	
	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.	
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
_	Nous	somme	s le : M	ardi 18	Juillet	2006		-
						Ą	Innuler	

2-2 COORDONNEES DU PATIENT

Dans la fenêtre *Fiche Consult*, taper le nom du patient dans la case *nom* et validez avec la touche **entrée** du clavier ou le bouton **OK**.



FICHE_CONSU	IT	
SEXE M C F	Centre LAGDO Date 14/10/2016 nom A grenom ge 0 vile Pays nnee naissance 0	V OK F
Patient	Consultation 🚱 Historique Consult Historique Chinumie	
eg rauerit [ns Consultation 🤯 Filsconque Consult, Historique Chirurgie	
$\boldsymbol{\mathcal{C}}$	Nom	
Memo		Chirurgie F7
		(\mathbf{i})
10		

Il y a alors 3 possibilités :

Ψ	SEDE (* M) (* F			OK F
Nom	ABDOU			S Anos
PRENOM				
Année_naissance	900	Q		
Vile				
Pays				
Memo			-	
			*	

2-2-1 le nom du patient est nouveau, et la fenêtre Fiche Patient apparaît :

Remplissez la fiche soigneusement (le « mémo » est facultatif).





Pour chaque item, remplir en cliquant sur le premier bouton (petit triangle noir) à droite de la case puis cliquez sur la liste qui apparaît la proposition correspondant au patient.



Si la proposition n'existe pas dans la liste verticale, vous pouvez la créer en cliquant sur le second bouton (petit triangle bleu) :

Pays		-
	CAMEROUN	
	CENTRE AFRIQUE	
<u>M</u> émo	FRANCE	
_	NIGER	
	NIGÉRIA	
	TCHAD	

La fenêtre apparaît alors (Vision Pays dans le cas du pays):

he Consult		
Vision Pays		
* Pavs	n	
CAMEROUN	A 1	
CENTRE AFRIQUE		
FRANCE		
NIGER		
NIGÉRIA		
TCHAD		
	•	
/ OK 🚫 Annuler 🗋 Nouveau		

Cliquez sur sur le bouton Nouveau et notez le nouvel item (par exemple BELGIQUE).

🖳 Fiche Pays	
	у ок
	S Annuler
Pays BELGIQUE	_



Validez (tapez sur la touche **Entrée** ou cliquez le bouton **OK**). Le nouveau nom Belgique apparaît alors dans la case correspondante. Validez la *Fiche Patient* en cliquant sur le bouton **OK** . La fenêtre *fiche consult* réapparait complétée.

Avec l'habitu sur fond bleu. Valio	de, vous tape dez alors en t	rez les premières lettres de l'item. Le reste du mot apparaitra apant sur la touche Entrée .
	Ville	BEAUMONT
Attention, si l'item exemple, si vous ta par Y et déjà créé c	n'existe pas e apez la lettre ` lans la liste d	encore dans la liste, un message d'erreur apparaitra : Par Y dans la case pays et qu'il n'existe pas de pays commençant éroulante, vous aurez ce message :
		FICHE_CONSULT × item n'existe pas

2-2-2 le nom du patient a déjà été créé dans l'ordinateur, et la fenêtre **Vision Patients** apparaît. Par exemple pour Mr AZOU Michel, si ce patient est déjà venu, et si vous tapez « AZOU » dans la case **Nom** :

Centre	KOUSSERI	
Date	28/07/2006 Nom AZOU	

La fenetre Vision Patient apparaît avec plusieurs patients dont le nom est AZOU.

📃 , Vi	sion Pa	atients							_ 🗆 ×
H								0	ov
								<u> </u>	
¢ <u>o</u> ,≑	sexe	♦ Nom	्र [‡] age	<u>ي</u> ¢	Ville 🤉	• Davs Q	7	0	Annuler
5			44	BEAUMONT		FRANCE	*		Nouveau
6	м	AZOU JOE	2	BEAUMONT		FRANCE		-2	Mar differen
4	м	AZOU MARCEL	44	BEAUMONT		FRANCE			Modiller
							-		



- <u>Soit le patient existe déjà dans la liste des patients</u>, selectionnez alors le nom correspondant et cliquez sur le bouton **OK**. (Dans cet exemple, cliquez sur la ligne de Mr AZOU Daniel).

- <u>Soit le patient n'existe pas dans la liste des patients</u>, et cliquez sur le bouton Nouveau. La fenêtre *Fiche Patient* apparaît ; complétez la soigneusement (la case « mémo » est facultative) puis cliquez sur le bouton **OK**.

E, Fiche Patient					_ 🗆 ×
SEXE					у ок
⊂ M ● F					🚫 Annuler
Nom AZOU					
PRENOM GILBERT	E				
Année naissance	1962	ana 14			Appliquer
<u>Bince hassance</u>	1302	uge 44			
Ville BEAUM	ONT]		
Pays FRANCE					Consult
					Chirurgie
<u>M</u> émo					
				Date modif	10/10/2006

Après avoir validé la Fiche Patient, La fenêtre *Fich consult* réapparaît automatiquement complétée.

2-3 LA CONSULTATION

Dans la fenêtre *Fiche Consult*, la partie concernant l'examen du patient apparaît lorsque l'onglet **Consultation** de Hitest sélectionné.

SEXE Date 14/10/2016	nom ABDOU	GILLES	🖌 ок
C F annee naissance	ville YAGOUA YAGOUA	Pays CAMEROUN	Nnuler
Motif cs			Appliquer
Intecedent 1		_	
Intecedent 2	Fod Fod	▼ .ugr	
Intecedent 3	Fog	_	
v sc g v ac g Av ac g	▼ 🐙 Sph D Cyl D Ave D ▼ 🐙 Sph G Cyl G Ave G	Motricite	
af d	Conduite 1		Chirurgie
af d2	Conduite 2	•	
af d3	Conduite 3	-	
afg	Conclusion 1		
af g2	Conclusion2		
afg3	Conclusion3		(\mathbf{i})



Pour chaque item, remplir en cliquant sur le premier bouton à droite de la case vide (flèche noire) puis cliquez dans la liste qui apparaît la proposition correspondant au patient. La proposition choisie s'affiche alors dans la case. Tapez enfin sur la touche **Entrée**.

Motif cs	
	-
Antécédent1	BAISSE DE VISION BRUTALE
	BAISSE DE VISION PROGRESSIVE
Antécédentő	BAISSE DE VISION UNILATÉRALE
AIRCOOL	CONTROLE
Antécédent	CONTROLE POSTCHIR J1
	CONTROLE POSTCHIR J8
	FATIGUE VISUELLE
	OFIL BOUGE



- Vous pouvez passer d'une case à la suivante en tapant la touche **Entrée**.

- En tapant dans la case les premières lettres des propositions, vous les verrez apparaître (par exemple « ect » pour « ectropion » ou « pt » pour « pterygion »).Le reste du mot apparaîtra sur fond bleu. Autre exemple, si vous tapez D dans la case Antécédents, vous verrez apparaître le mot DIABETE (car il existe déjà dans le menu déroulant). Validez alors en tapant sur la touche **Entrée**.

Antécédent3 DIABETE	~	
---------------------	---	--

Attention, si l'item n'existe pas encore dans la liste déroulante, un message d'erreur apparaitra : Par exemple, si vous tapez la lettre Y dans la case Antécédents et qu'il n'existe pas d'item commençant par Y et déjà créé dans la liste déroulante, vous aurez ce message :



Si la proposition n'existe pas dans la liste verticale, vous pouvez la créer en cliquant sur le second bouton (flèche bleue) :



Une nouvelle fenêtre apparaît.

* Molif	20
	<u>~</u>
BAISSE DE VISION BRUTALE	
BAISSE DE VISION PROGRESSIVE	
BAISSE DE VISION UNILATÉRALE	
CONTROLE	
CONTROLE POSTCHIR J1	
FATIGUE VISUELLE	
OEIL ROUGE	
YEUX ROUGES	
	_
	· ·



Cliquez sur le bouton Nouveau, ajoutez une nouvelle proposition, et validez en cliquant sur OK

Cent Cent	re LAGDO)			-	_
SEXE Date	14/10/	2016	nom	ABDOU		2 prenor
M age F annee	56 naissance	1960	ville	YAGOUA		
🔁 Patient 🥂 C	onsultation	🕒 Historiqu	e Consu	It Historique C	hirurgie	
Motif cs	YEUX RO	UGES		-	Du	<u> </u>
Antecedent 1				-		Io
Antecedent 2				-	Fod	
Antecedent 3				•	Fog	
Av sc d	Av ac	d		Sph D		Axe D
Au an a	1 - Au ==			Seh G	MG	Ave G

Remplissez soigneusement la fenêtre Fiche Consult. Cliquez ensuite sur le bouton OK.

La fenêtre Table Consult s'affiche alors.

SI vous avez rempli complètement la fiche, <u>et notamment rempli l'item « conclusion »,</u> CAMLOG considère que le patient a été vu complètement et qu'il est reparti de la salle d'attente. Une croix verte apparaît alors à la ligne correspondant au patient. Si le patient retourne à la salle d'attente (par exemple si on doit lui dilater les pupilles pour un examen complet du fond d'œil, ou si il attend l'avis d'un autre praticien), l'item « conclusion » n'ayant pas encore été rempli, il n'y a pas de croix verte sur la ligne correspondant au patient, par exemple, ici, PAUGAM JEAN MICHEL.

Afin de compléter sa fiche et noter les résultats du fond d'oeil, sélectionner la ligne du patient, et double-cliquez dessus ou cliquez sur le bouton **Modifier**).

Vous pouvez soit choisir Nouveau pour la consultation d'un nouveau patient.

 Tous par Date par Nom par Anné par Ville par Pays 	ie de nai	issance ou par Age	Date VENDR	EDI 14/10/2	2016	<u>N</u> B ligne:	s [<u>0</u>	
	3	Date A	Nom	A Sexe	• • •	Année	• Villes	A Days A T
LAGDO		14/10/2016			56	Nais 1960	MORIAIX	
LAGDO		14/10/2016 AB	DOU GILLES		56	1960	YAGOUA	CAMEROUN Y
								•

La consultation une fois terminée, cliquez sur le bouton Fermer.



3 – Pour créer un nouvel acte chirurgical

3-1 COORDONNEES DU PATIENT

Dans le cas d'un patient venant se faire opérer, il y a deux possibilités : soit ce patient a déjà été vu en consultation (cas le plus fréquent) soit il est envoyé directement pour une chirurgie par un confrère (cas assez rare).

<u>3-1-1 – Le patient a déjà été vu en consultation dans le centre</u>

S Consult

Cliquer sur le bouton **Consult** de la fenêtre de présentation de CAMLOG, la fenêtre *table consult* apparaît.

E	, Tab	le Consultatio	on									
¢	×	● Tous● par Date						<u>C</u> onsult	0			
		🔘 par Nom			Date	1	0/10/2006					INOUVEAU
		🔘 par Année	de naiss	ance ou par Age							2	Modifier
		🔘 par Ville										Supprimer
		🔘 par Pays									~	Supplimer
											X	Fermer
	≑	D - 1 - 0	C	♦ Norm	0	4	Anna An Maria ()	ille e		♦ Maritan 13	, —	
	- or ~		F		- A a	ge ∧ ∣	1962	Villes	FRANCE			
	28	10/10/2006	м	BBIE ABT	4	4	1962	MOBLAIX	FBANCE	EATIGUE VISUEI		
	27	10/10/2006	M	VAB MICHELE	4	4	1962		FBANCE	CONTROLE		
	26	10/10/2006	M	ABTI DANIEL	4	4	1962	GAROUA	CAMEBOUN	CONTROLE		
	25	10/10/2006	F	MIE CATH	8	8	1918	MORLAIX	FRANCE	BAISSE DE VISIC		
	24	10/10/2006	F	LIRE MARIE	3	0	1976	GAROUA	CAMEROUN	BAISSE DE VISIC		
	23	10/10/2006	F	ADE ANNIE	4	4	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC		
	22	10/10/2006	м	HERT HENRI	5	5	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC		
	21	10/10/2006	М	REFRE REMO	4	4	1962	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		
	20	10/10/2006	М	ZIDER FRANCK	3	3	1973	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		
	19	10/10/2006	м	BRET ALAIN	2	2	1984	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		
	18	10/10/2006	F	TOUS ANNIE	8	8	1918	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		
	17	10/10/2006	М	FRED TED	3	3	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC		
	16	10/10/2006	М	ARTUR MICHEL	5	5	1951	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI		
	15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE	4	4	1962		FRANCE	DOULEUR OCUL		
	14	10/10/2006	М	AZOU DEDE	8	8	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI		
	12	10/10/2006	М	AZOU JOE	•	I	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		
	11	10/10/2006	М	AZOU FERNANDE	4	4	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL		
	9	10/10/2006	М	AZOU MARCEL	4	4	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC 🚽		(1)

Pour trouver les coordonnées du patient et de sa consultation, il faut le rechercher dans la liste.



Il y a plusieurs possibilités :

<u>A - Le plus souvent, vous connaissez la date de la consultation ayant motivé la chirurgie (inscrite sur le carnet du patient).</u>

Cliquer sur le bouton *Par date* puis entrez une date dans la case *Date* ou cliquez sur le bouton situé à droite de la case *Date* pour accéder au calendrier et choisir une date (Cf p.6)

📃, Tal	ole Consultation		_ 🗆 ×
R	 Tous par Date par Nom 	Consult 29	Nouveau
	par Année de naissance ou par Age		Modifier
	O par Pays		🗙 Supprimer
			× Fermer

Si la liste est courte, Vous pouvez parfois retrouver facilement le patient.

📃 ; Tab	ole Consultatio	on									<u>_ ×</u>
Ż	 Tous par Date par Nom par Année de naissance ou par A par Ville par Pays Date A Sexe * 			Date		2/10/2006	<u>C</u> onsult	29			Nouveau Modifier Supprimer
≑ lorQ	🕈 Date 🔍	Sexe	* Nom	9	age	[‡] Année Nais ⁽	ک villes	pays	Motif cs	7	
37	12/10/2006	м	AZOU JOE		1	2005	BEAUMONT	FRANCE		-	
32	12/10/2006	м	BARBE MICHEL		44	1962	BEAUMONT	FRANCE			
29	12/10/2006	F	AZOU GILBERTE		44	1962		FRANCE	CS POST OP		
21	12/10/2006	м	REFRE REMO		44	1962	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE		



Double-cliquez sur la ligne correspondant au patient. Vous accédez alors à sa fiche de consultation (fenêtre *fiche consult*) que vous pouvez relire si vous le désirez. Cliquez alors sur le bouton **Chirurgie**.

.FICHE_CONSULT AZOU GILBERTE		_ 🗆 ×
Centre LAGDO		🖌 ок
C M age 44 annee naissance 1962 Domicile	Pays	🚫 Annuler
🛱 Patient 🦧 Consultation 🚱 Historique Consult Historique Chiru	rgie	_
Motif cs CS POST OP	(10/10/2006 Io d	Appliquer
Antécédent <u>1</u> DIABETE	Tog 🗾	
Antécédent2	Fod	
Av sc d 🔍 🐙 Av ac d 🔍 🐙 Av sc g 🔍 🐙 Av ac g 🔍 🐙	Motricite	
Laf d	Conduite 1	
Laf d2	Conduite 2	<u>C</u> hirurgie
Laf d3	Conduite 3	
Lafg 📃 🚽	Conclusion1	
Laf g2 📃 🚽	Conclusion2	
Laf g3	Conclusion3	

Une fenêtre de confirmation apparaît alors. Cliquez sur Oui (ou validez par la touche Entrée).



Une deuxième fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui** (ou validez par la touche **Entrée**).



Une troisième fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui** (ou validez par la touche **Entrée**).





Vous accédez alors à la fenêtre Fiche Chirurgie.

B - Si la liste est longue, ou si vous ne connaissez pas la date de consultation du patient, vous devez effectuer une recherche de la fiche du patient à l'aide d'autres critères.

.Т.	able Consultatio	on								_ 🗆 ×
"Х	 Tous par Date par Nom par Année par Ville par Pays 	ance ou par Age	Date	Ĩ	0/10/2006	<u>C</u> onsult	29		Nouveau Nouveau Modifier Supprimer	
÷	0 ŧ		+			ŧ	-10		≑	
0 r	10/10/2006	бехе	DEDDIEN IIIIES	~	age	Annee Nais*			Mourcs	
28	10/10/2006	M	BBIE ABT		44	1962		FRANCE	EATIGUE VISUEL	
27	10/10/2006	M	VAB MICHELE		44	1962		FRANCE		
26	10/10/2006	M	ABTI DANIEL		44	1962	GABOLIA		CONTROLE	
25	10/10/2006	F	MIE CATH		88	1918		FRANCE	BAISSE DE VISIC	
24	10/10/2006	F	LIBE MABIE		30	1976	GAROUA	CAMEBOUN	BAISSE DE VISIC	
23	10/10/2006	F	ADE ANNIE		44	1962	BEAUMONT	FBANCE	BAISSE DE VISIC	
22	10/10/2006	M	HERT HENRI		55	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC	
20	10/10/2006	м	ZIDER FRANCK		33	1973	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE	
19	10/10/2006	м	BRET ALAIN		22	1984	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE	
18	10/10/2006	F	TOUS ANNIE		88	1918	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE	
17	10/10/2006	М	FRED TED		33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC	
16	10/10/2006	М	ARTUR MICHEL		55	1951	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI	
15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE		44	1962		FRANCE	DOULEUR OCUL	
14	10/10/2006	М	AZOU DEDE		88	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI	
12	10/10/2006	М	AZOU JOE		1	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE	
11	10/10/2006	М	AZOU FERNANDE		44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL	
9	10/10/2006	м	AZOU MARCEL		44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC	

Vous pouvez faire une recherche par nom, date, année de naissance, ville ou pays en sélectionnant les boutons correspondants situés en haut à gauche de la fenêtre . Le plus facile est de mener une recherche par le nom du patient. Cliquez sur le bouton **Nom**. Une case vide apparaît.





Entrez le nom et le prénom du patient. La ligne correspondant aux coordonnées du patient apparaît sélectionnée.

📃 , Ta	ble Consultatic	on								
~~	 Tous par Date par Nom par Année par Ville par Pays 	Date par Date par Nom par Année de naissance ou par Age par Vile par Pays Date & Sexe N				AZOU	<u>C</u> onsult	28		Nouveau Modifier Supprimer
¢ or ©	Date Q	Seve	* Nom	<u>a</u>	але	¢année Nais ^o	villes	naue	♦ Motif cs 日	
15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE		44	1962	BEAUMONT	FRANCE		
14	10/10/2006	м	AZOU DEDE		88	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUE	
12	10/10/2006	М	AZOU JOE		2	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE	
11	10/10/2006	М	AZOU FERNANDE		44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL	
9	10/10/2006	М	AZOU MARCEL		44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC	

Double-cliquez dessus, et vous accédez ainsi à la fiche de consultation du patient.



Cliquez alors sur le bouton **Chirurgie** de la même façon que précédemment, afin d'accéder à la fenêtre *Fiche Chirurgie*.



3-2-2 – Le patient n'a pas été vu en consultation dans le centre (cas plus rare)





La fenêtre Table Chirurgie apparaît alors.

. ,T	able Chirurgie							_ 🗆 ×
2	 Tous par Date par Nom par Année de r 	naissance	e ou par Age		<u>C</u> hir	1		Nouveau Modifier
	par Ville par Pays							X Supprimer
*							<u> </u>	× Fermer
2 1h	iru 🌂 🔹 Date 🔍	sexe F	AZOU GILBERTE	44	année R Type_c 1962	hirurgie Oeil	Type 1∎	
1	09/10/2006	м	ZEZE MAX	55	1951 CHIRURG	e dentif D	LATÉRI	
_								
_								
_								
_								
-								
-							•	



Cliquez sur le bouton **Nouveau**. Une nouvelle fenêtre *Fiche Chirurgie* apparaît alors. Tapez le nom du patient et validez avec la touche **Entrée**.

_								
FIC:	HE_CHIRU	RGIE						
*	0	Centre		L	AGDO	•		у ок
	Date	10/10/2006	Nom	BERRIEN] 🚽	🚫 Annuler
1	Domicile [•	Pays			
Pa	tient	CS Visu	CS pré op	Chirurgie	Historique Chirurgie			
	- SEXE -							
	€M							
	ΓF							
	Année n	aissance	0	ane	0			
								Consultation
								-
	Memo							

La fenêtre *Fiche Patient* apparaît automatiquement. Complétez la soigneusement puis cliquez sur le bouton **OK**.

_ , F1	ICHE_CHI	RURGIE					_0>
	0	Centre		LAGDO	•		у ок
7.01.1	Date	.Fiche Patient					
	Domicile	H					
F	Patient	- SEXE	7				
		• M					
	_ SEX	C F					Annuler
	ΘN	Nom B	ERRIEN				
	C. F	PRENOM					
		Année naissance			age 0		
							B
	Anné	Ville					
		Pays		-	_		Consult
				_			Chirurgie
	Memo	<u>M</u> émo				1	
						<u>D</u> ate modif	

La fenêtre Fiche Chirurgie réapparait alors.



3-2 LA CHIRURGIE

Les coordonnées du patient remplies, vous accédez automatiquement à la fenêtre *Fiche Chirurgie*, sur l'onglet *Chirurgie*.

3	Centre	LAGDO	▼	у ок
Date	10/10/2006 Nom	BERRIEN JULES		🚫 Annuler
Domicile	BEAUMONT	 Pays FRANCE 		
Patient	CS Visu CS pré op	Chirurgie Historique Chirurgie		
Chirurgien	DR			Sphildrei
		oeil		
		C D		
		CDG		
Type chirur	aie			
Tune anesthe	sie	···		Consultation
la sident soo				
inclaent_perc	peratoire	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Geste complé	mentaire			
lanelant		•••		
inipiant				
ruissance_de	rimpiant	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

- Vous pouvez passer d'une case à la suivante en tapant la touche **Entrée**.

Complétez la fiche correspondante puis cliquez sur le bouton **OK**. La fenêtre *Table Chirurgie* réapparait alors automatiquement, avec rajout du nouveau patient opéré.

📃 ; Tab	ole Chirurgie	9								
*	 Tous par Date par Nom par Année de n par Ville par Pays 	aissance	e ou par Age		<u>c</u>	hir	2		Nouveau Nouveau Supprimer	
÷ • •	0.*		•	00 00	•			3	× Fermer	
2. nirt		sexe F		44 age	annee m 1962 ICHI	I ype_chirurgie BUBGIE DENTBOPII	עפון אר N	<u> </u>		
3	10/10/2006	м	BERRIEN JULES	55	1951		D			
								-		

Cliquez sur le bouton **Fermer**, ou sélectionner un nouveau patient, soit déjà présent dans la liste, soit en cliquant sur le bouton **Nouveau**.



4 – Cas particuliers

4-1 les consultations post-opératoires

Lorsqu'un patient a été opéré, et revient en contrôle, cliquer sur le bouton **Chirurgie** de la fenêtre de présentation de CAMLOG, la fenêtre **Table Chirurgie** apparaît.

Trouvez le nom du patient opéré, soit en triant par la date de l'intervention,



soit en faisant une recherche par nom dans la case *Nom* comme précédemment.

💂 Table Chirurgie	
 Tous par Date par Nom par Année de naissance ou par Age par Ville par Pays 	<u>C</u> hir

Sélectionner le patient en double-cliquant sur la ligne correspondante. La fenêtre *Fiche Chirurgie* apparaît. Les données de l'acte chirurgical sont visibles. Cliquez alors sur le bouton **Consultation**.

.FICHE_CHIRURGIE A	ZOU GILBERTE	_ 🗆 ×
🙅 2 Ce	entre 📃 🗖 🛃 🚽	у ок
Date 10/10/2	006 Nom AZOU GILBERTE	S Annuler
Domicile	Pays	
Patient CS	Visu CS pré op Chirurgie Historique Chirurgie	1
Chirurgien DR	PHILIPPE BENSAID	Appliquer
	oeil ← D ← G ← DG	
Type_chirurgie	CHIRURGIE DENTROPION TRICHIASIS 🚽 🛶	
Type_anesthesie		<u>Consultation</u>
Incident_peroperatoire		
Geste_complémentaire	•	
Implant		
Puissance_de l'implant		
		i



Une fenêtre apparaît :

FICHE_CH	IRURGIE AZOU MARCEL	×
?	Voulez-vous créer une consultation avec les infos ci dessus à la date d'aujourd'hui	?

Cliquez sur **oui** ou tapez sur la touche **Entrée**. La fenêtre Fiche Consult apparaît, correspondant à la consultation post-opératoire. Notez que dans la case **Motif** s'est automatiquement affiché « CS POST OP » ainsi qu'à côté, la date de l'intervention.

000	win2000 – Parallels Desktop		
	AZOU GILBERTE		
🔊 ²⁹ Cen		J	ОК
SEXE Date	10/10/2006 Nom AZOU GILBERTE	Ň	Annuler
G F age	44 annee naissance 1962 Domicile Pays	9	Annaior
🚌 Patient 🤞		1	
Motif cs	CS POST OP	•	Appliquer
Antécédent <u>1</u>			
Antécédent2			
Antécédent3	Fod Fod		
Avscd	Avacd variation		
Aviscig	Avacg Motricite		
Lafd	Conduite 1		
Lafd2	Conduite 2	_!	∠ot.) ⊇hirurgie
Laf d3	Conduite 3		
Lat g3			$\hat{\mathbf{i}}$

Remplissez la fiche de consultation et tapez sur le bouton **OK**.

4-2 comment créer rapidement un acte (consultation ou chirurgie à partir de la liste de la table



Vous pouvez très rapidement créer une consultation ou un acte chirurgical à la date actuelle si un patient a déjà été vu en consultation ou en chirurgie et si son nom figure dans la liste de la fenêtre *Table Consultation* ou *Table Chirurgie*.

Ľ

Ouvrez par exemple la Table Consultation(Cliquer sur le bouton **Consult**) et sélectionnez une ligne en cliquant une fois dessus, par exemple Mr BARETTA FRANCK qui a consulté le 16/10/06.

📃 ; Tab	ole Consultatio	n									×
~~	 Tous par Date par Nom par Année o par Ville par Pays 	de naiss	ance ou par Age			<u>C</u> onsult	0			Nouveau Modifier Supprimer	F2 F3 F4
≑Q		Seve	• Nom	Q. 200	Année Nai	م النع	naus	♦ Motif es 11	X	Fermer	F5
52	18/10/2006	M	DEDEDE TYTYT	33	1973	BEAUMONT	FRANCE				
51	18/10/2006	м	OPOPOPPO PPO	22	1984		FRANCE				
50	18/10/2006	М	10101010 UIUI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE				
49	18/10/2006	м	RERE FRERE	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC			
47	16/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE				
46	16/10/2006	М	BARETTA FRANCK	44	1962	MORLAIX	FRANCE				
45	16/10/2006	М	HERT HENRI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC			
44	16/10/2006	М	BARETTA FRANCK	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEI			
43	16/10/2006	М	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE				
42	16/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE	BAISSE DE VISIC			
41	16/10/2006	М	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE				
40	16/10/2006	М	ARTI DANIEL	44	1962	GAROUA	CAMEROUN	CONTROLE			
39	15/10/2006	м	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE				
38	13/10/2006	М	DRE ANDRE	45	1961	MORLAIX	FRANCE				
37	12/10/2006	М	AZOU JOE	1	2005	BEAUMONT	FRANCE				
36	10/10/2006	М	BERRIEN JULES	55	1951	BEAUMONT	FRANCE				
32	12/10/2006	м	BARBE MICHEL	44	1962	BEAUMONT	FRANCE				
31	11/10/2006	М	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE				
29	12/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962		FRANCE	CS POST OP			
28	10/10/2006	M	BRIE ART	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEL			

Si vous cliquez le bouton droit de la souris, une fenêtre apparaît :



Cliquez sur Oui. Une nouvelle fiche consultation de ce patient apparaît alors, datée de ce jour, le 18/10/06.

	FICHE_C	DNSULT	BARETTA FRANCK					
ŝ	3 53	Centre	KOLO	FATA	* av			
	SEXE	Date	18/10/2006 No	m BARETTA FRANCH	<			🖌 ОК F2
	⊙ M C F	age	44 annee naissance	1962 Domicile		MORLAIX	Pays FRANCE	🔨 Annuler <mark>F3</mark>
4	🗐 Patient	: 🔏 Cons	sultation 🛞 Historique Co	onsult Historique Chirur	gie			
	Motif cs			🗾 🚽 Du		Tod	-	Appliquer F4
	Antécéde	ent <u>1</u>		•		- T <u>o</u> g		
	Antécéde	ent <u>2</u>		•				



4-3 comment modifier une fiche de consultation ou de chirurgie

Si vous voulez modifier une donnée dans la fiche de consultation d'un patient déjà enregistré, tapez les modifications puis cliquez sur le bouton **OK** ou **Appliquer** :

Centre LAGDO		
M Date 03/08/2006 Nom DADA DADA		
F age 22 annee naissance 1984 Domicile	BEAUMONT Pays CAMEROUN	l An
Patient 🥳 Consultation 🚱 Historique Consult Historique Chirury	gie	
Motif cs 🛛 FATIGUE VISUELLE 🛛 🗾 🐙	Tod Tod) App
Antécédent1 ASTHME		
Antécédent2		
Antécédent3	Fod 🗾	
	Fog 🗾 💌	
A_v_d 4		
A_v_g 4	Motricite	
Laf d	Conduite 1 PRESCRIPTION LUNETTES	-
Laf d2	Conduite 2	Chirur
Laf d3	Conduite 3	
Lafg	Conclusion1	
Laf g2	Conclusion2	
Laf g3	Conclusion3	

Une fenêtre apparaît pour confirmer la modification. Cliquez sur Oui.



Vous retrouverez le même bouton Appliquer dans la fenêtre Fiche Chirurgie.

4-4 Comment modifier les coordonnées d'un patient

Si vous devez changer les coordonnées du patient (nom, prénom, date de naissance, adresse), allez dans la fenêtre de départ et cliquez sur Actions. Un menu déroulant apparaît. Sélectionnez **Patients** puis **Table Patients**.



Une fenêtre Table Patients apparaît contenant tous les noms des patients consultés par ordre alphabétique.

1							
- ≑_ao,*		A Nom Q	. [♦] Année N Q. [♦]	906	Q.♦ ville	Q.≑7	
18	F	ADE ANNIE	1962	44	BEAUMONT	FBANCE A	Nouve
21	м	ARTI DANIEL	1962	44	GAROUA	CAMEROL	🗹 Modif
10	М	ARTUR MICHEL	1951	55	BEAUMONT	FRANCE	Currente
7	м	AZOU DEDE	1918	88	BEAUMONT	FRANCE	× Supprin
5	м	AZOU FERNANDE	1962	44	BEAUMONT	FRANCE	📑 Imprim
8	F	AZOU GILBERTE	1962	44		FRANCE	
6	М	AZOU JOE	2004	2	BEAUMONT	FRANCE	X Fem
4	М	AZOU MARCEL	1962	44	BEAUMONT	FRANCE	
9	М	BERRIEN JULES	1951	55	BEAUMONT	FRANCE	
14	М	BRET ALAIN	1984	22	BEAUMONT	FRANCE	Consult
23	М	BRIE ART	1962	44	MORLAIX	FRANCE	Contrain
12	М	FRED TED	1973	33	BEAUMONT	FRANCE	Chirurgie
17	М	HERT HENRI	1951	55	BEAUMONT	FRANCE	
19	F	LIRE MARIE	1976	30	GAROUA	CAMEROL	
20	F	MIE CATH	1918	88	MORLAIX	FRANCE	
16	М	REFRE REMO	1962	44	BEAUMONT	FRANCE	
1	М	TEST	1962	44	MORLAIX	FRANCE	
13	F	TOUS ANNIE	1918	88	BEAUMONT	FRANCE	
22	М	VAR MICHELE	1962	44	MORLAIX	FRANCE	
2	М	VIRE MARCEL	1917	89	BEAUMONT	FRANCE	
3	М	ZEZE MAX	1951	55	BEAUMONT	FRANCE	
15	М	ZIDER FRANCK	1973	33	BEAUMONT	FRANCE	

Sélectionnez un patient en double-cliquant sur la ligne correspondante. Si le nom n'est pas visible, vous pouvez faire une recherche dans la fenêtre Nom. Cliquez sur la petite loupe située à droite de la fenêtre :





Une fenêtre blanche apparaît avec un curseur clignotant.



Par exemple, si vous tapez AZOU FERNANDE, la ligne correspondant au patient va être sélectionnée.

° d ∕ ¢	sexe	AZOU FERNANDE	<mark>Ջ[♦] Année N ♀</mark>	🗢 age (<mark>}[‡]ville</mark>	💐 pays 🖬
15	М	ZIDER FRANCK	1973	33	BEAUMONT	FRANCE 🔶
3	М	ZEZE MAX	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
2	М	VIRE MARCEL	1917	89	BEAUMONT	FRANCE
22	М	VAR MICHELE	1962	44	MORLAIX	FRANCE
13	F	TOUS ANNIE	1918	88	BEAUMONT	FRANCE
1	М	TEST	1962	44	MORLAIX	FRANCE
16	М	REFRE REMO	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
20	F	MIE CATH	1918	88	MORLAIX	FRANCE
19	F	LIRE MARIE	1976	30	GAROUA	CAMEROL
17	М	HERT HENRI	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
12	М	FRED TED	1973	33	BEAUMONT	FRANCE
23	М	BRIE ART	1962	44	MORLAIX	FRANCE
14	М	BRET ALAIN	1984	22	BEAUMONT	FRANCE
9	М	BERRIEN JULES	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
24	М	BARBE MICHEL	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
4	М	AZOU MARCEL	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
6	М	AZOU JOE	2005	1	BEAUMONT	FRANCE
8	F	AZOU GILBERTE	1962	44		FRANCE
5	М	AZOU FERNANDE	1962	44	BEAUMONT	FRANCE

Double-cliquez alors sur la ligne, ou cliquez sur le bouton Modifier.



La fenêtre *Fiche Patient* correspondant à AZOU FERNANDE apparaît. Faites vos modifications et cliquez sur le bouton **Appliquer** ou **OK** de la même façon que précédemment.

Optizalmo Sans Frontièr	s
5 SEXE F	
Nom AZOU PRENDM FERNANDE Année naissance 1962 age 44	C Applique:
Ville BEAUMONT Pays FRANCE Mémo	Consult Chirurgie
Teno	Date modif 10/10/2006

Une fenêtre apparaît pour confirmer la modification. Cliquez sur **Oui**.

Fiche Con	sult 🛛 🗙
?	La fiche Consult a été modifiée, validez-vous ces modifications ?
	Qui <u>N</u> on

Il existe une autre façon de changer les coordonnées du patient. Admettons que vous vous êtes trompé de lieu de résidence (Ville) lors de l'interrogatoire et que vous vouliez modifier celui-ci. Si vous êtes dans sa *Fiche Consult*, vous pouvez cliquer sur la flèche bleue à droite du nom.

FICHE_CO	INSULT I	LAC GIL
<mark>~?</mark> *	Centre	
[SEXE]	Date	16/11/2006 Nom LAC GIL
Ю Я С F	age	44 annee naissance 1962 Domicile MORLAIX Pays FRANCE

La fenêtre *Vision Patients* apparaît, la ligne correspondant au patient est déjà sélectionnée. Cliquez alors sur le bouton **Modifier**.

				- (17	Y •		
	- D-M			Ophtalmo Sans F	rontières		
VISIO	n Pacie	ents		_	_		
2							
d∕\$	sexe	♥ Nom	<mark></mark> ¢ ageQ	♥ Ville	< [‡] pays	< 🖬	🚫 Annu
			0	KOLIOOFD'			NOUVE
	м	BARUN JULES	22	KUUSSERI	CAMEROUN		
	M	BERRETTA FRANK		BEAUMONT	FRANCE		Modifi
	M		33				
	M		33		ERANCE		
	M		44		FBANCE		
	M	MABLIN JEAN	88	BEALIMONT	FBANCE		
			00	SCAOPORT			
						-	

- -

La fenêtre *Fiche Patient* apparaît. Vous pouvez ainsi changer la ville. Cliquez ensuite sur le **bouton** OK.

Ville	BORDEAUX	-

La fenêtre Vision Patient réapparait, avec la modification effectuée.

💶 , Visio	on Patie	ents						_
H								
								у ок
¢_ر_ ¢	sexe	* Nom	Q.\$	one	+ Ville	Q. [‡] na⊍s	<u>২</u> নী	🚫 Annuler
1				0		poje	<u> </u>	Nouveru
7	М	BARON JULES		22	KOUSSERI	CAMEROUN		INDUVEAU
3	М	BERRETTA FRANK		77	BEAUMONT	FRANCE		Modifier
9	М	ERTERT ERT		33	BEAUMONT	FRANCE		
4	М	FRITZ M		.90	aANUUA	CAMEROUN		
5	М	JIL JACK		33	MORLAIX	Fh. NCE		
8	М	LAC GIL		44	BORDEAUX	FB/ ICE		
2	М	MARLIN JEAN			REAUMONT	HANCE		



🛄 , Tal	ole Consultati	on									<u> </u>
R	 Tous 						<u>0</u>	Consult 8			⋈∢⊳⊯
	🔘 par Date									6	Nouveau F2
	🔘 par Nom										E3
	🔘 par Année	de naiss	ance ou par Ag							6	Modifier
	🔘 par Ville										🗶 Supprimer 🗜
	🔘 par Pays										X Fermer F5
Cons	ult										
vor	🕈 🛛 Date 🔍	Sexe	÷	om 🔍	age	Année Nais?	villes	_Q [⊕] pays Q	🗢 Motifics	Ð	
8	16/11/2006	М	LAC GIL		44	1962	BORDEAUX	FRANCE	CS POST OP	^	
7	16/11/2006	М	BARON JULE	6	22	1984	KOUSSERI	CAMEROUN	CS POST OP		
6	16/11/2006	м	BARON JULE	6	22	1984	KOUSSERI	CAMEROUN	CS POST OP		

Cliquez sur le bouton **OK** et vous vous retrouvez alors dans la fenêtre **Table Consultation**.

4-5 Comment savoir que la consultation d'un patient est terminée

Vu le nombre de consultants par jour, il n'est pas toujours facile dans la fenêtre Table Consult de savoir si un patient a été vu et est parti avec ou sans traitement.

Dès qu'une conduite à tenir a été inscrite dans la case correspondante, et lorsque l'on quitte la fiche *Consultation du patient*, <u>une croix verte</u> apparaît à gauche du nom du patient. Les patients dont l'examen n'est pas terminé (chez qui il n'a pas encore été décidé une conduite à tenir, ceux qui sont sous mydriatique en attente de fond d'œil, ceux qui attendent un deuxième examen dans la journée,...) n'auront pas encore ce signe dans la ligne à gauche de leur nom.



4-6 Sauvegarde des données

La sauvegarde des données se fait à la fermeture de CAMLOG. Une fenêtre propose de faire ou non la sauvegarde. Cliquez sur le bouton « oui » (raccourci clavier = Enter)



					Ophtainto J ans T ronueres			
CAMLOG	3							
Eichier	Actions	Outils	2					
							Site	LAGDO] 🚙
								F2 S Consultation
				CAMLOG 3	Voulez -vous quitter avec s	auvegarde		Chirurgie
								F5 the F5
								\overline{i}
Adresse_fi	ichier C:\CA	MLOG\LAG	DO					k ()

La sauvegarde se trouve dans le dossier « sauvegarde » situé à la racine de « C ».

Organiser 👻 🔭 🏹 Ouvrir	Inclure dans la bibliothèque 🔻	Partager avec 👻 Nouveau	u dossier 🛛 🔠 🔻	
🚖 Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille
E Bureau	퉬 book	18/11/2016 20:03	Dossier de fichiers	
🔛 Emplacements récer	BOOST	03/12/2016 10:14	Dossier de fichiers	
🚺 Téléchargements	CAMLOG	28/11/2016 21:06	Dossier de fichiers	
	🎍 Intel	01/07/2010 14:57	Dossier de fichiers	
Bibliothèques	PerfLogs	14/07/2009 04:37	Dossier de fichiers	
Documents	Programmes	05/12/2016 09:10	Dossier de fichiers	
📔 Images	🎍 sauvegarde	08/12/2016 11:54	Dossier de fichiers	
J Musique	Jutilisateurs	19/11/2016 11:21	Dossier de fichiers	
Vidéos	Windows	05/12/2016 08:53	Dossier de fichiers	
	camlog	28/11/2016 21:06	Paramètres de co	1
Ordinateur	RHDSetup	01/07/2010 15:07	Document texte	1
🚢 Acer (C:)				
🌻 Downloads for Andr				
SB DISK (F:)				
Microsoft Office Dér				
🙀 Réseau				
	(

Dans ce dossier, on retrouve des fichiers compressés correspondant aux sauvegardes successives, dont le nom est la date de la sauvegarde.



Ordinate	ur 🕨 Acer (C:) 🕨 sau	vegarde 🕨		echercher dans : sauvegarde	<u>×</u> = (
Organiser 👻 Inclure d	ans la bibliothèque 🔻	Partager avec 🔻	Nouveau dossier		
🔆 Favoris	Modifié le	Nom		Туре	Taille
🧮 Bureau	26/11/2016	SAUVEGARDE CAMLOG	20161126	Archive WinRAR ZIP	1 Ko
Emplacements récer	07/12/2016	SAUVEGARDE CAMLOG	LAGDO20161207	Archive WinRAR ZIP	25 Ko
퉳 Téléchargements	08/12/2016	SAUVEGARDE CAMLOG	LAGDO20161208	Archive WinRAR ZIP	25 Ko

5 - Complément d'utilisation - mode expert

CAMLOG, permet une analyse statistique des données en les exportant vers un tableur comme Excel. Par ailleurs, un certain nombre de réglages est à connaître par les responsables des programmes. Par contre, cela n'intéresse pas l'utilisateur lors de l'utilisation du logiciel dans la pratique quotidienne.

5 -1 Installation du logiciel

Vous pouvez télécharger le logiciel CAMLOG sur le site d'Ophtalmo Sans Frontières, à l'adresse :

http://www.opht-sans-frontieres.org/infomedpriv/etudegene.html

Les mots de passe pour accéder à cette partie du site sont : « opht » et « ongosf ».

Il s'agit en fait de télécharger le fichier install.exe, qui va se "décompresser automatiquement en cliquant dessus, installant ainsi un dossier "CAMLOG" dans le disque C (à la "racine" du disque C).

Pour accéder au logiciel CAMLOG, cliquer sur "C" puis sur le dossier "CAMLOG". Dans celui-ci, cliquez sur l'application "CAMLOG". Pour plus de facilité, il vaut mieux créer un raccourci de l'application CAMLOG sur le bureau.

Vous pouvez télécharger ce mode d'emploi à la même page du site.

5-2 Changer l'image de fond

Le changement d'image se fait facilement en accédant par le menu « ? ». Cliquer sur « image fond ». Des images (par exemple des photos du centre) peuvent être stockées dans le dossier « images » contenu dans le dossier «CAMLOG».

				- (1)			
	-			Ophialmo Sa	ns Frontières		
CAMLOG	3						
Eichier	Actions	Outils	2	L			
			2	Aide		Site	
			8	Mémoire disponible			~
				Recherche de fichier			
				Purge fichier de travail et remise à zero			
			-				
			101	image de fond		F2	PN
		_	L.	Indexation		12	N
			¥	Sauvegarde		Con	sultation
			:	Restauration		F3	
				Nouveau		<u>c</u>	hirurgie

.....

5-3 Exportation des données

L'exportation des données est essentielle pour l'étude statistique de l'activité d'un centre. Elle est accessible au niveau de la « table consultation » et la « table chirurgie ». Cliquez sur l'icône situé à droite de la barre supérieure de la liste, un menu déroulant apparaît alors et permet de choisir le format d'exportation (en général, Excel).

a la	ble (Consultation									
2	•	Tous					Consult	0			
-	0	nar Date					-				
	0	ner Nom									Nouveau F2
	6	par Nom par Année de na	inemore	ou par Áge							Modifier F3
	6	pai Annee de ne	issai ice	i ou par Age							E4
	2	par ville									X Supprimer
	0	par Pays									× Fermer F5
Const	ılt										
⊿N uơ	\$	• Date 🔧	Sexe	• Nom 🔍	age	Année Nais?	📍 🛛 villes 🔍	🍨 pays 🍳	S ^e Kotif	đ	
11167	X	10/11/2008	F	HAOUA HAMADOU	7	2001	REYBOUBA	CAMEROUN	DOULE 'R	T AP	sélectionner les colonnes
11166	X	10/11/2008	М	OUMAR MAHAMAT	11	1997	LAGDO	CAMEROUN	PRURIT OC		
11165	X	10/11/2008	м	MAIJEUNESSE MARIE	31	1977	REYBOUBA	CAMEROUN	BAISSE DE	do	Couper
11164	X	10/11/2008	м	DAKREO DANIEL	41	1967	LAGDO	CAMEROUN	BAISSE DE		Copier la ligne
11163	×	10/11/2008	М	WAGATA GARBA	30	1978	MAKARY	CAMEROUN	BAISSE DE	P	Tout copier
11162	X	10/11/2008	м	ABDOURAMAN GONLABBA	45	1963	LAGDO	CAMEROUN	PRURIT OC	4	rout copier
11161	X	10/11/2008	м	SALIOU WAKILI	54	1954	TOUBORO	CAMEROUN	BAISSE DE		Coller
11160	X	10/11/2008	м	ISSA SALIOU	3	2005	NGAWI	CAMEROUN	DOULEUR		Europeter in table user Eurol
11155	X	08/11/2008	м	BERVOU GAYAOU	22	1986	LAGDO	CAMEROUN	PRURIT O		Exporter la table vers Excel
11158	X	08/11/2008	F	ANANOU	13	1995	REYBOUBA	CAMEROUN	PRURIT OC	W	Exporter la table vers Word
11157	X	08/11/2008	F	HADIDJATOU DIA	71	1937	NGAOUNDERE	CAMEROUN	CS POST O	1	Exporter la table vers XML
11156	X	08/11/2008	F	TAO VAILIA	75	1933	LAME	TCHAD	CS POST O	-	
11155	X	08/11/2008	м	BABAYO MOHAMANE	67	1941	LAGDO	CAMEROUN	CS POST O	-	Graphique
11154	X	08/11/2008	м	MOUSSA AHMADOU	83	1925	KOIDERI REY BOU	CAMEROUN	CS POST O		
11153	X	08/11/2008	м	YOUSSOUFA C	80	1928	KETE	CAMEROUN	CS POST O		
11152	X	08/11/2008	F	MANENI ROSALIE	65	1943	GAROUA	CAMEROUN	CS POST O		
11151	X	08/11/2008	F	AMINATOU MANA	65	1943	GUIDIGUIS KAELE	CAMEROUN	CS POST O		
11150	X	08/11/2008	м	MAMOUDOU GOMNA	65	1943	GAROUA	CAMEROUN	CS POST O		
11145	X	07/11/2008	М	BABAYO MOHAMANE	67	1941	LAGDO	CAMEROUN	BAISSE DE	-	
				4					•		



6 - Problèmes et solutions

Le logiciel CAMLOG peut parfois se révéler capricieux notamment après des saisies inexactes. On peut se retrouver avec un tel message :



Il existe plusieurs solutions :

6-1 – forcer à quitter le logiciel bloqué

Si on ne peut plus travailler sur Camlog, les fenêtres étant bloquées, il faut forcer Windows par une combinaison de touches sur le clavier : "controle", "alt", "supprimer"



Apparait alors le gestionnaire de tâches : on y selectionne en cliquant sur le logiciel que l'on veut "fermer",donc Camlog. Puis on clique sur le bouton "fin de tâche". Puis réouvrez le logiciel sur le bureau.



6-2 réparer le logiciel bloqué

Si malgré tout Camlog reste bloqué, cliquer sur l'application sur le bureau "Debloque". Le logiciel est très rapide et vous pouvez alors recliquer sur Camlog pour tenter de l'ouvrir.



6-3 réindexer le logiciel

Si malgré tout Camlog reste bloqué, vous devez réindexer le logiciel. Pour celà, il faut aller dans le menu et cliquer sur "?" puis sur "Indexation".





Apparait un tableau de données. Cliquez sur "Tous".

	date 🔧 dossier	numenrg	Nom 🔍
X Com	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	6	ANESTHESIE
- renner	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	25	ANTECEDENT
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	20	AV
Mamile +-	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	63	CAT
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	35	CHIRURGIE
Tous +	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	6	CHIRURGIEN
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	35	CONCLUSION
Dista	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	64	CONSULT
Reindex	5/12/2016 C:\CAMLOG	25	FICHIER
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	22	FO
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	5	GESTE_COMPLEMENTAIRE
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	3	IMPLANT
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	4	INCIDENT_PEROPERATOIRE
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	95	LAF
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	23	MOTIFCS
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	8	MOTRICITE
	5/12/2016 C:\CAMLOG	18	NOUVEAUTE
LAGDO	5/12/2016 C:\CAMLOG	1	PARAM
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	53	PATIENTS
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	7	PAYS
	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	13	PUISSANCE_IMPLANT
Ligner dans vos fishi	5/12/2016 C:\CAMLOG	1	SITE
Lightes dans vos nen	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	25	TOE
Nb	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	15	TYPE_CHIRURGIE
-	5/12/2016 C:\CAMLOG\LAGDO	30	VILLES

Des croix vertes apparaissent au début de toutes les données. Cliquez alors sur Réindex.

	Nom 🔍	numenrg	date 🥄	dossier	1
x	ANESTHESIE	6	05/12/2016 C:\CAMLC	G\LAGDO	<u> </u>
X	ANTECEDENT	25	05/12/2016 C:\CAMLO)G\LAGDO	X Fe
X	AV	20	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	CAT	63	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	Marque
X	CHIRURGIE	35	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
×	CHIRURGIEN	6	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	Tous +
X	CONCLUSION	35	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
×	CONSULT	64	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	FICHIER	25	05/12/2016 C:\CAMLO	G	Réin
X	FO	22	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	GESTE_COMPLEMENTAIRE	5	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	IMPLANT	3	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	INCIDENT_PEROPERATOIRE	4	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
x	LAF	95	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	MOTIFCS	23	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
x	MOTRICITE	8	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	NOUVEAUTE	18	05/12/2016 C:\CAMLO	G	
x	PARAM	1	05/12/2016 C:\CAMLO	G	LAGDO
X	PATIENTS	53	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
X	PAYS	7	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
x	PUISSANCE_IMPLANT	13	05/12/2016 C:\CAMLO	G\LAGDO	
x	SITE	1	05/12/2016 C:\CAMLO	G	Lignes dans
K	TOE	25	05/12/2016 C:\CAMLOO	G\LAGDO	Lightes dans
x	TYPE_CHIRURGIE	15	05/12/2016 C:\CAMLOO	G\LAGDO	Nb
x	VILLES	30	05/12/2016 C:\CAMLOO	G\LAGDO	



Les croix vertes deviennent rouges et apparait la fenêtre "Fin de traitement". Cliquez sur "OK". Dorénavant, CAMLOG devrait fonctionner normalement.

8	dossier	numenrg	Nom 🔍	
-	C:\CAMLOG\LAGDO	6	ANESTHESIE	x
X Fermer	C:\CAMLOG\LAGDO	25	ANTECEDENT	X
	C:\CAMLOG\LAGDO	20	AV	X
Margue + -	C:\CAMLOG\LAGDO	63	CAT	x
	C:\CAMLOG\LAGDO	35	CHIRURGIE	x
Tous + -	C:\CAMLOG\LAGDO	6	CHIRURGIEN	X
	C:\CAMLOG\LAGDO	35	CONCLUSION	x
0.00	C:\CAMLOG\LAGDO	64	CONSULT	x
He year	C:\CAMLOG	25	FICHIER	x
	GLAGDO	indexation	FO	X
)G\LAGDO		GESTE_COMPLEMENTAIRE	X
	GILAGDO		IMPLANT	x
	Ment G\LAGDO		INCIDENT_PEROPERATOIRE	x
	GILAGDO		LAF	X
)G\LAGDO		MOTIFCS	X
	G\LAGDO	L	MOTRICITE	X
	C:\CAMLOG	18	NOUVEAUTE	x
LAGDO	C:\CAMLOG	1	PARAM	x
	C:\CAMLOG\LAGDO	53	PATIENTS	x
	C:\CAMLOG\LAGDO	7	PAYS	x
	C:\CAMLOG\LAGDO	13	PUISSANCE_IMPLANT	X
Linnes dans vos	C:\CAMLOG	1	SITE	×
Lightes dans vos	C:\CAMLOG\LAGDO	25	TOE	x
Nb	C:\CAMLOG\LAGDO	15	TYPE_CHIRURGIE	x
	C:\CAMLOG\LAGDO	30	VILLES	x



Quelques termes utiles

<u>Cases</u> Ce sont des endroits limités dans une fenêtre où l'on peut saisir du texte ou des chiffres.

<u>**Boutons**</u> Les boutons sont des zones où l'on peut cliquer, ce qui déclenche l'apparition, la disparition de fenêtres ou la validation d'une action.

<u>Onglet</u> Cliquer sur un onglet permet de visualiser une nouvelle fenêtre dans la fenêtre déjà ouverte.

<u>**Touche Entrée**</u> La touche Entrée du clavier se situe à droite. Elle permet de valider une action, ou de passer d'une case à l'autre.

1 2 3	1 &	- 2 é	2	3 " ;	#	4 • {	5 ([6 -	7 1 è		8 -	9 ۱) ; ^	0 à (2 2)]	+ =	,		
ţţ	4	۹ ۸	Z	z	E €	R	R T	т	Y Y	U	U	l I	0	0	P	 ^		н	Entrée	
å		G	Q	S s	5	D	F F	G G	H	н Н	J	ı K	к	L	Ν	M	% ù	Ч		
Û	× ۷	V	W	× ×	×	C (v E	B	N	V	? , ?	;	. :	7	§ ! g	3	Û		
Ctrl				Alt		0	onfigura initiale	tion		<u>E</u> xer confi	mple gurat	de tion	A	t Gr					Ctrl	

Fiche Consul		
	BEAUMONT Pays FRANCE	✓ C S Annu
Antécédent3	Tod 11 Image: Constraint of the second seco	Appliqu
Laí d2 veg laí laí d3 veg laí laí laí d3 veg laí	Motriote Conduite 1 [CHIR CATARACTE AVEC IMPLANT Conduite 2 Conduite 3	



propositions déjà existantes dans la consultation

MOTIF

BAISSE DE VISION BRUTALE BAISSE DE VISION PROGRESSIVE BAISSE DE VISION UNILATÉRALE CONTROLE CONTROLE POSTCHIR J1 CONTROLE POSTCHIR J8 FATIGUE VISUELLE OEIL ROUGE

ANTECEDENTS

DIABETE

ACUITE VISUELLE

de 1 à 10 CLD3m CLD1m VBM PI

EXAMEN EN LAF

NORMAL CONJONCTIVITE KÉRATOCONJONCTIVITE PTÉRYGION TACHES DE BITOT TUMEUR CONJONCTIVALE PLAIE CONJONCTIVALE KÉRATITE PLAIE CORNÉENNE ULCÈRE TRAUMATIQUE **ULCÈRE INFECTIEUX ULCÈRE HERPÉTIQUE** ABCÈS CORNÉEN TAIE CORNÉENNE UVÉITE ATHALAMIE **OEDEME CORNÉEN** PLIS DESCEMÉTIQUES HYPOPION HYPHÉMA SYNÉCHIES IRIDOCRISTALLINIENNES CATARACTE MODÉRÉE CATARACTE ÉVOLUÉE CATARACTE LUXÉE **MYDRIASE** MYOSIS TRICHIASIS ENTROPION TRICHIASIS **ECTROPION** TUMEUR PALPÉBRALE **CHALAZION KYSTE PALPÉBRAL** PSEUDOPHAKE ICP APHAKE

EXAMEN DU FO

NORMAL DÉCOLLEMENT DE RÉTINE HYALITE IMPOSSIBLE À VOIR TUMEUR RÉTINIENNE ACCIDENT VASCULAIRE RÉTINIEN ARTÉRIEL ACCIDENT VASCULAIRE RÉTINIEN VEINEUX RÉTINITE PIGMENTAIRE CHORIORÉTINITE RÉTINOPATHIE DIABÉTIQUE

RÉTINOPATHIE HYPERTENSIVE MACULOPATHIE ATROPHIE OPTIQUE

PAPILLE NORMALE PAPILLE EXCAVÉE PAPILLE CHAUDRON OEDEME PAPILLAIRE

MOTRICITE

ANISOCORIE NORMALE NYSTAGMUS OPHTALMOPLÉGIE STRABISME CONVERGENT STRABISME DIVERGENT STRABISME VERTICAL

CONDUITE A TENIR

CHIR CATARACTE AVEC IMPLANT CHIR CATARACTE SANS IMPLANT CHIR ENTROPION TRICHIASIS CHIR IRIDECTOMIE CHIR PTÉRYGION CHIR TRABECULECTOMIE IMPOSSIBLE À TRAITER PRESCRIPTION ATB VOIE GÉNÉRALE PRESCRIPTION COLLYRE ANTIGLAUC PRESCRIPTION COLLYRE ATB PRESCRIPTION COLLYRE ATB PRESCRIPTION CULLYRE ATBCORT PRESCRIPTION LUNETTES RIEN A FAIRE CAR NORMAL



propositions déjà existantes dans l'acte chirurgical

TYPE DE CHIRURGIE

CHIRURGIE DENTROPION TRICHIASIS EEC AVEC ICP EEC SIMPLE EIC EXERESE DE PTÉRYGION EXERESE DE TUMEUR TRABECULECTOMIE

INCIDENTS

HYPHÉMA HÉMORRAGIE EXPULSIVE ISSUE DE VITRÉ

GESTES COMPLEMENTAIRES

IRIDECTOMIE VITRECTOMIE

TYPE D'ANESTHESIE

GÉNÉRALE LATÉROBULBAIRE LOCALE RÉTROBULBAIRE TOPIQUE



En conclusion, nous souhaitons que cet outil vous soit utile et restons à votre disposition pour tout problème que vous pouvez rencontrer dans l'utilisation quotidienne.

Dr Philippe BENSAID Clinique de la Baie 29600 - MORLAIX - FRANCE Tel: 0298623640 Fax: 0298623631 Email: ph.bensaid@gmail.com

Jean Michel PAUGAM Email : <u>jeanmichel.paugam@sfr.fr</u>

Site Internet: http://www.opht-sans-frontieres.org mots de passe pour la partie "infos médicales":"opht" et "ongosf" nouveau à consulter : la lettre d'OSF