

CAMLOG 3.0

logiciel de base de données
consultations/chirurgie



SOMMAIRE

1 – Ouverture du programme

2 - Pour créer une nouvelle consultation

2-1 DATE

2-2 COORDONNEES DU PATIENT

2-2-1 le nom du patient est nouveau

2-2-2 le nom du patient a déjà été créé dans l'ordinateur

2-3 LA CONSULTATION

3 – Pour créer un nouvel acte chirurgical

3-1 COORDONNEES DU PATIENT

3-1-1 Le patient a déjà été vu en consultation dans le centre

3-1-2 Le patient n'a pas été vu en consultation dans le centre

3-2 LA CHIRURGIE

4 – Cas particuliers

4-1 les consultations post-opératoires

4-2 comment créer rapidement un acte (consultation ou chirurgie à partir de la liste de la table

4-3 Comment modifier une fiche de consultation ou de chirurgie

4-4 Comment modifier les coordonnées d'un patient

4-5 Comment savoir que la consultation d'un patient est terminée

4-6 Sauvegarde des données

5 - Complément d'utilisation – mode expert

5-1 Installation du logiciel

5-2 Changer l'image de fond

5-3 Exportation des données

6 – Problèmes et solutions

6-1 forcer à quitter le logiciel bloqué

6-2 réparer le logiciel bloqué

6-3 réindexer le logiciel

Termes utiles

Propositions déjà existantes

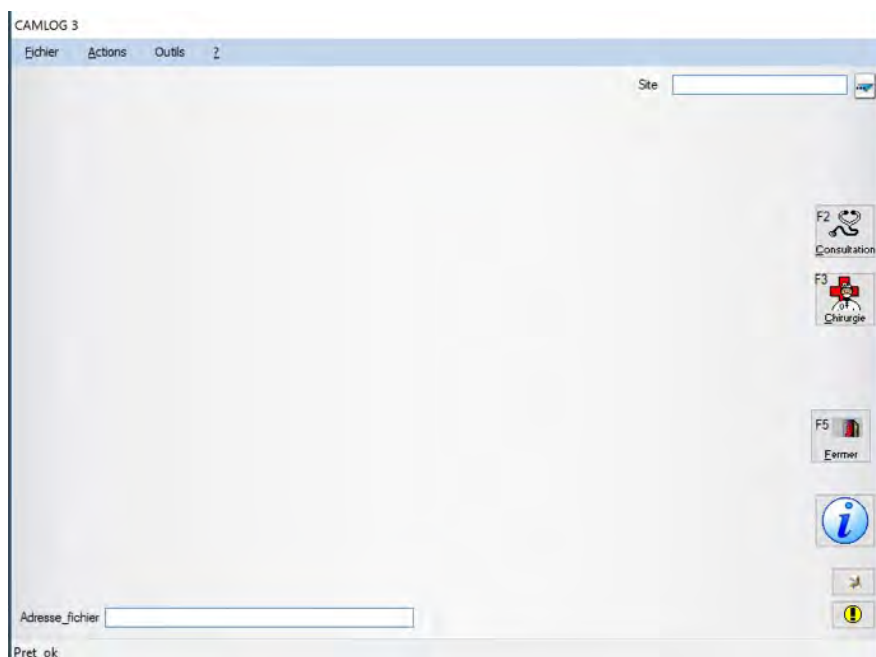


CAMLOG, développé par Jean-Michel PAUGAM et Philippe BENSARD est un logiciel de gestion des consultations et de la chirurgie particulièrement adapté aux centres ophtalmologiques médicaux isolés. L'intérêt réside dans sa simplicité, sa puissance et sa rapidité d'exécution. Les possibilités statistiques sont grandes, liées aux possibilités d'export vers un tableur standard.

La création récente des raccourcis claviers indiqués à chaque étape de l'utilisation du logiciel accélère le fonctionnement et améliorent l'ergonomie globale.

1 – Ouverture du programme

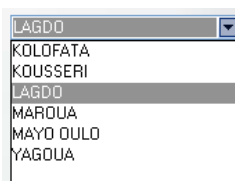
Cliquer sur l'icône "**CAMLOG**" sur le bureau. La fenêtre de l'application apparaît alors. Pour quitter le programme, cliquez le bouton droit de la souris ou sélectionner **fichier/quitter**, ou cliquer sur le bouton **Fermer** (raccourci : **F5**).



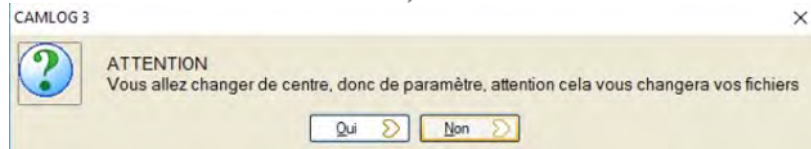
En général, le nom du centre est déjà inscrit par défaut. Si vous devez le changer, cliquez sur la flèche à droite de la case où est inscrit le centre :



Un menu déroulant apparaît. Sélectionner le centre ophtalmologique correspondant :

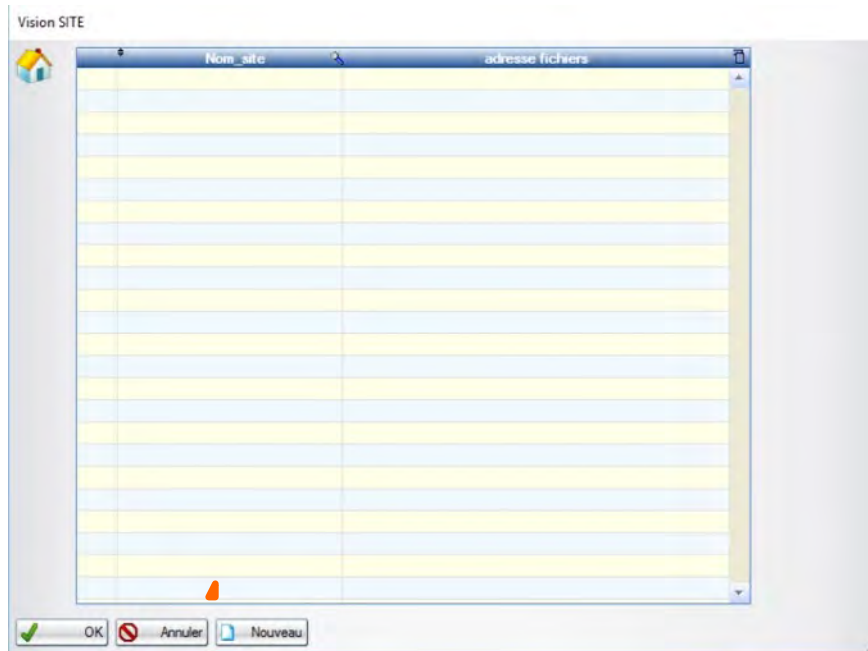


Si le site n'existe pas, il faut le créer. Cliquez sur la flèche à droite de la case où doit être inscrit le centre. Une fenêtre apparaît :



Cliquer sur « oui ».

Une fenêtre « Vision SITE » apparaît. Cliquez sur Nouveau.

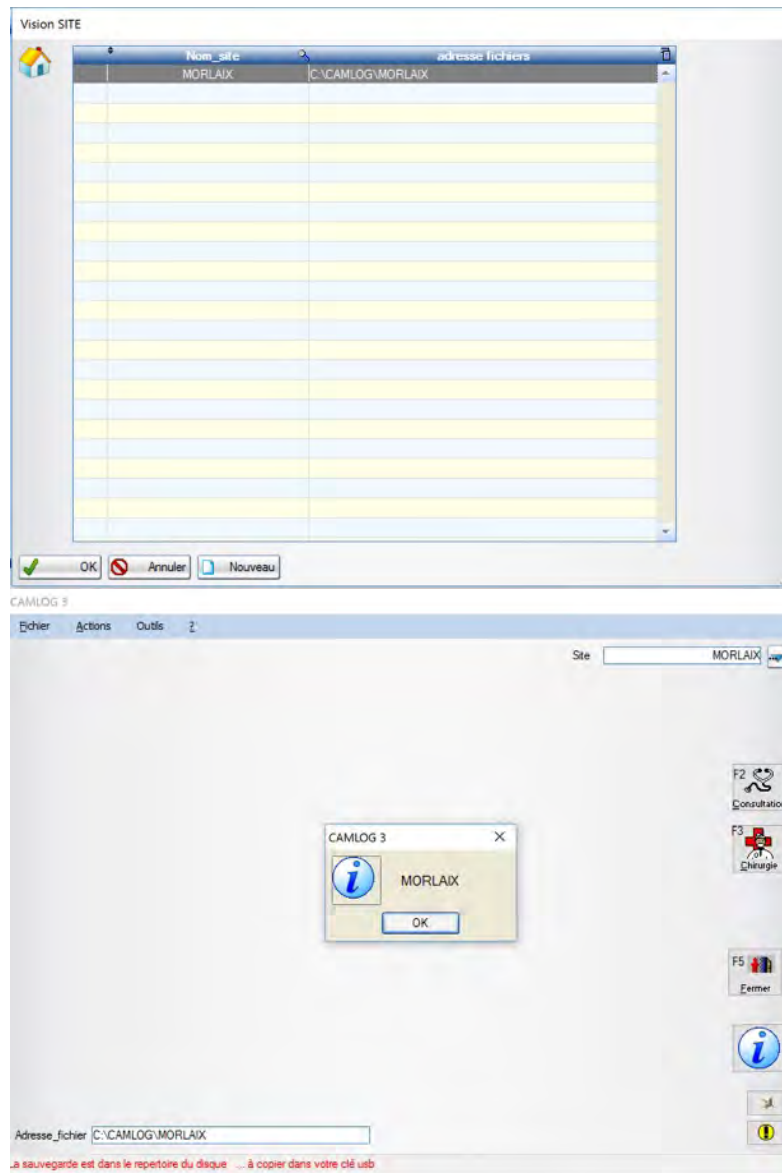


Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, tapez le nom du centre ophtalmologique (site) :

Puis validez les fenêtres successives par la touche « Entrée » plusieurs fois.



Le nom du site (ici : MORLAIX) apparaît dans la fenêtre SITE. Cliquez sur le bouton « OK » (raccourci clavier = Entrée), puis à nouveau OK.



Vous vous retrouvez dans la page de garde du logiciel avec comme nom de site le nom de votre centre. Vous pouvez alors commencer à travailler. A noter que lorsque vous fermerez puis réouvrirez le logiciel, le nom du site restera celui que vous avez choisi au début de l'utilisation de CAMLOG.

2 - Pour créer une nouvelle consultation



Cliquer sur le bouton **Consult** (raccourci clavier : **F2**). la fenêtre **Table consult** apparaît.

Table Consultation

☐ Tous
☒ par Date
☐ par Nom
☐ par Année de naissance ou par Age
☐ par Ville
☐ par Pays

Date: JEUDI 26/05/2016

NB lignes: 3

F2
 F3
 F4
 F5

Id	SITE	Date	Nom	Sexe	age	villes	pays	Motif cs
3	LAGDO	26/05/2016	BINOT JACQUES	M	55	BONO	CAMEROUN	CS POST OP
2	LAGDO	26/05/2016	BINOT JACQUES	M	55	BONO	CAMEROUN	BAISSE DE VISIO
1	LAGDO	26/05/2016	BRANA HUGUES	M	31		FRANCE	BAISSE DE VISIO

Après avoir cliquer sur une ligne de la table, un clic droit proposera la création de cette consultation de BINOT JACQUES à ce jour

Vérifiez que la date de consultation est correcte. Cliquez sur **Nouveau** (raccourci clavier : **F2**). Une fenêtre **Fiche Consult** apparaît.

FICHE_CONSULT

Centre: LAGDO

SEXE: ☒ M ☐ F
 Date: 26/05/2016
 nom: prénom:
 age: ville: Pays:
 année naissance:

F2
 F3

Nom:

Memo:

F7



2-1 DATE

Choisissez la date. **En général , la date du jour est déjà inscrite par défaut.** Sinon cliquer sur le bouton à droite de la case.

Date

Vous accédez alors à un calendrier ou vous pouvez choisir la date en cliquant dessus.



2-2 COORDONNEES DU PATIENT

Dans la fenêtre **Fiche Consult**, taper le nom du patient dans la case **nom** et validez avec la touche **entrée** du clavier ou le bouton **OK**.



FICHE CONSULT

Centre LAGDO

SEXE ☐ M ☐ F Date 14/10/2016 nom prenom OK F2
age ville Pays Annuler F3
annee naissance

Patient Consultation Historique Consult Historique Chirurgie

Nom

Memo

Chirurgie F7

i

Il y a alors 3 possibilités :

2-2-1 le nom du patient est nouveau, et la fenêtre **Fiche Patient** apparaît :

FICHE PATIENTS1

SEXE ☐ M ☐ F

Nom ABOU

PRENOM

Année naissance age

Ville

Pays

Memo

Mon chirurgien Date envoi

OK F2
Annuler

Remplissez la fiche soigneusement (le « mémo » est facultatif).



- Vous pouvez passer d'une case à la suivante en tapant la touche **Entrée**.
- Remarquez qu'il suffit de remplir l'année de naissance pour qu'automatiquement, l'âge s'inscrive, et inversement.



Pour chaque item, remplir en cliquant sur le premier bouton (petit triangle noir) à droite de la case puis cliquez sur la liste qui apparaît la proposition correspondant au patient.

Pays

Mémo

- CAMEROUN
- CENTRE AFRIQUE
- FRANCE
- NIGER
- NIGÉRIA
- TCHAD

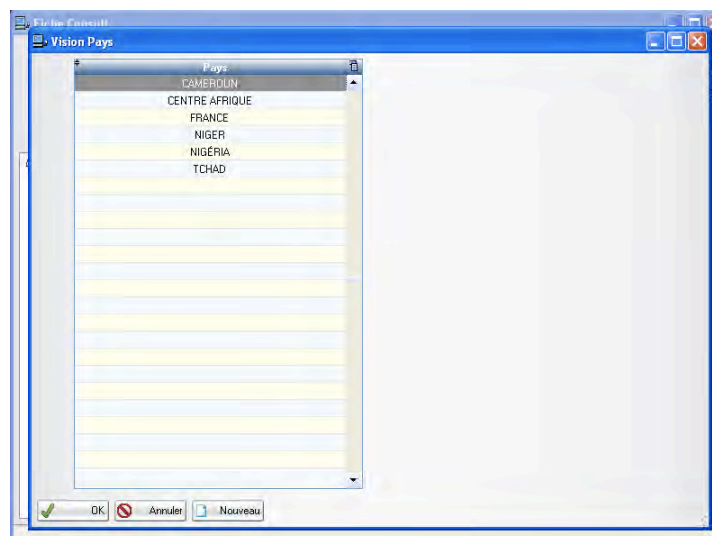
Si la proposition n'existe pas dans la liste verticale, vous pouvez la créer en cliquant sur le second bouton (petit triangle bleu) :

Pays

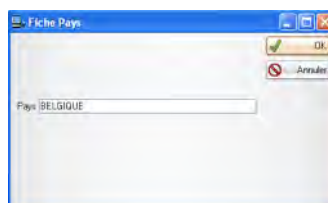
Mémo

- CAMEROUN
- CENTRE AFRIQUE
- FRANCE
- NIGER
- NIGÉRIA
- TCHAD

La fenêtre apparaît alors (**Vision Pays** dans le cas du pays):



Cliquez sur sur le bouton **Nouveau** et notez le nouvel item (par exemple BELGIQUE).





- **Soit le patient existe déjà dans la liste des patients**, sélectionnez alors le nom correspondant et cliquez sur le bouton **OK**. (Dans cet exemple, cliquez sur la ligne de Mr AZOU Daniel) .

- **Soit le patient n'existe pas dans la liste des patients**, et cliquez sur le bouton **Nouveau**. La fenêtre **Fiche Patient** apparaît ; complétez la soigneusement (la case « mémo » est facultative) puis cliquez sur le bouton **OK**.

Après avoir validé la Fiche Patient, La fenêtre *Fich consult* réapparaît automatiquement complétée.

2-3 LA CONSULTATION

Dans la fenêtre **Fiche Consult**, la partie concernant l'examen du patient apparaît lorsque l'onglet **Consultation** est sélectionné.



Pour chaque item, remplir en cliquant sur le premier bouton à droite de la case vide (flèche noire) puis cliquez dans la liste qui apparaît la proposition correspondant au patient. La proposition choisie s'affiche alors dans la case. Tapez enfin sur la touche **Entrée**.

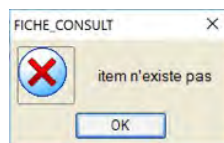
Motif cs	
Antécédent1	BAISSE DE VISION BRUTALE
Antécédent2	BAISSE DE VISION PROGRESSIVE
Antécédent3	BAISSE DE VISION UNILATÉRALE
	CONTRÔLE
	CONTRÔLE POSTCHIR J1
	CONTRÔLE POSTCHIR J8
	FATIGUE VISUELLE
	OEIL ROUGE



- Vous pouvez passer d'une case à la suivante en tapant la touche **Entrée**.
- En tapant dans la case les premières lettres des propositions, vous les verrez apparaître (par exemple « ect » pour « ectropion » ou « pt » pour « pterygion »). Le reste du mot apparaîtra sur fond bleu. Autre exemple, si vous tapez D dans la case Antécédents, vous verrez apparaître le mot DIABETE (car il existe déjà dans le menu déroulant). Validez alors en tapant sur la touche **Entrée**.

Antécédent3	D	DIABETE
-------------	---	---------

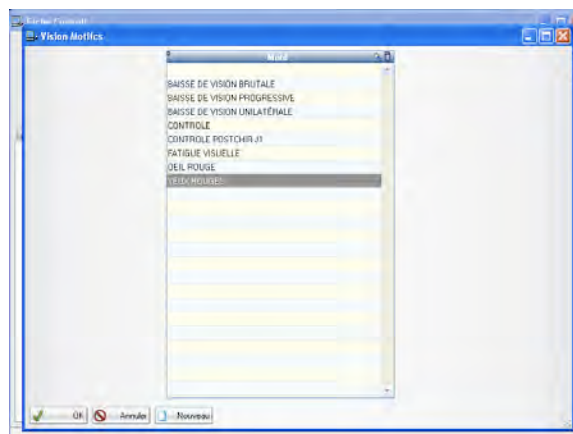
Attention, si l'item n'existe pas encore dans la liste déroulante, un message d'erreur apparaîtra : Par exemple, si vous tapez la lettre Y dans la case Antécédents et qu'il n'existe pas d'item commençant par Y et déjà créé dans la liste déroulante, vous aurez ce message :



Si la proposition n'existe pas dans la liste verticale, vous pouvez la créer en cliquant sur le second bouton (flèche bleue) :

Motif cs		
----------	--	--

Une nouvelle fenêtre apparaît.





3 – Pour créer un nouvel acte chirurgical

3-1 COORDONNEES DU PATIENT

Dans le cas d'un patient venant se faire opérer, il y a deux possibilités : soit ce patient a déjà été vu en consultation (cas le plus fréquent) soit il est envoyé directement pour une chirurgie par un confrère (cas assez rare).

3-1-1 – Le patient a déjà été vu en consultation dans le centre



Cliquer sur le bouton **Consult** de la fenêtre de présentation de CAMLOG, la fenêtre **table consult** apparaît.

or	Date	Sexe	Nom	age	Année Nais	villes	pays	Motif cs
29	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962		FRANCE	CS POST OP
28	10/10/2006	M	BRIE ART	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEI
27	10/10/2006	M	VAR MICHELE	44	1962	MORLAIX	FRANCE	CONTROLE
26	10/10/2006	M	ARTI DANIEL	44	1962	GAROUA	CAMEROUN	CONTROLE
25	10/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE	BAISSE DE VISIC
24	10/10/2006	F	LIRE MARIE	30	1976	GAROUA	CAMEROUN	BAISSE DE VISIC
23	10/10/2006	F	ADE ANNIE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC
22	10/10/2006	M	HERT HENRI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC
21	10/10/2006	M	REFRE REMO	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
20	10/10/2006	M	ZIDER FRANCK	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
19	10/10/2006	M	BRET ALAIN	22	1984	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
18	10/10/2006	F	TOUS ANNIE	88	1918	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
17	10/10/2006	M	FRED TED	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC
16	10/10/2006	M	ARTUR MICHEL	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI
15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962		FRANCE	DOULEUR OCUL
14	10/10/2006	M	AZOU DEDE	88	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEI
12	10/10/2006	M	AZOU JOE	1	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
11	10/10/2006	M	AZOU FERNANDE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL
9	10/10/2006	M	AZOU MARCEL	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIC

Pour trouver les coordonnées du patient et de sa consultation, il faut le rechercher dans la liste.



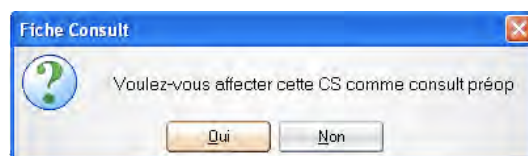
Double-cliquez sur la ligne correspondant au patient. Vous accédez alors à sa fiche de consultation (fenêtre **fiche consult**) que vous pouvez relire si vous le désirez. Cliquez alors sur le bouton **Chirurgie**.

The screenshot shows the 'FICHE CONSULT' window for patient AZOU GILBERTE. The window has a yellow background and contains several sections for data entry. At the top, there are fields for 'Centre' (LAGDO), 'Date' (12/10/2006), 'Nom' (AZOU GILBERTE), 'age' (44), 'annee naissance' (1962), 'Domicile', and 'Pays'. Below these are tabs for 'Patient', 'Consultation', 'Historique Consult', and 'Historique Chirurgie'. The 'Consultation' tab is active, showing a 'Motif cs' dropdown set to 'CS POST OP' and a date 'Du 10/10/2006'. There are several dropdown menus for 'Antécédent1' (DIABETE), 'Antécédent2', 'Antécédent3', 'Av sc d', 'Av ac d', 'Av sc g', 'Av ac g', 'Laf d', 'Laf d2', 'Laf d3', 'Laf g', 'Laf g2', 'Laf g3', 'Conduite 1', 'Conduite 2', 'Conduite 3', 'Conclusion1', 'Conclusion2', and 'Conclusion3'. On the right side, there are buttons for 'OK', 'Annuler', and 'Appliquer'. A red arrow points to the 'Chirurgie' button, which is located at the bottom right of the window.

Une fenêtre de confirmation apparaît alors. Cliquez sur **Oui** (ou validez par la touche **Entrée**).



Une deuxième fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui** (ou validez par la touche **Entrée**).



Une troisième fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui** (ou validez par la touche **Entrée**).





Vous accédez alors à la fenêtre **Fiche Chirurgie**.

B - Si la liste est longue, ou si vous ne connaissez pas la date de consultation du patient, vous devez effectuer une recherche de la fiche du patient à l'aide d'autres critères.

Table Consultation

Consult 29

Date 10/10/2006

Buttons: Nouveau, Modifier, Supprimer, Fermer

	Date	Sexe	Nom	Age	Année Nais	villes	pays	Motif cs
36	10/10/2006	M	BERRIEN JULES	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	
28	10/10/2006	M	BRIE ART	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEL
27	10/10/2006	M	VAR MICHELE	44	1962	MORLAIX	FRANCE	CONTROLE
26	10/10/2006	M	ARTI DANIEL	44	1962	GAROUA	CAMEROUN	CONTROLE
25	10/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE	BAISSE DE VISIO
24	10/10/2006	F	LIRE MARIE	30	1976	GAROUA	CAMEROUN	BAISSE DE VISIO
23	10/10/2006	F	ADE ANNIE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO
22	10/10/2006	M	HERT HENRI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO
20	10/10/2006	M	ZIDER FRANCK	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
19	10/10/2006	M	BRET ALAIN	22	1984	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
18	10/10/2006	F	TOUS ANNIE	88	1918	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
17	10/10/2006	M	FRED TED	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO
16	10/10/2006	M	ARTUR MICHEL	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEL
15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962		FRANCE	DOULEUR OCUL
14	10/10/2006	M	AZOU DEDE	88	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEL
12	10/10/2006	M	AZOU JOE	1	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
11	10/10/2006	M	AZOU FERNANDE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL
9	10/10/2006	M	AZOU MARCEL	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO

Vous pouvez faire une recherche par nom, date, année de naissance, ville ou pays en sélectionnant les boutons correspondants situés en haut à gauche de la fenêtre . Le plus facile est de mener une recherche par le nom du patient. Cliquez sur le bouton **Nom**. Une case vide apparaît.

Table Consultation

Consult 28

par Nom

Nom



Entrez le nom et le prénom du patient. La ligne correspondant aux coordonnées du patient apparaît sélectionnée.

Table Consultation

Consulter : 28

Rechercher par : ☐ Tous ☐ par Date ☒ par Nom ☐ par Année de naissance ou par Âge ☐ par Ville ☐ par Pays

Nom : AZOU

Buttons: Nouveau, Modifier, Supprimer, Fermer

Id	Date	Sexe	Nom	Age	Année Nais	Villes	Pays	Motif cs
15	10/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL
14	10/10/2006	M	AZOU DEDE	88	1918	BEAUMONT	FRANCE	FATIGUE VISUEL
12	10/10/2006	M	AZOU JOE	2	2004	BEAUMONT	FRANCE	CONTROLE
11	10/10/2006	M	AZOU FERNANDE	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	DOULEUR OCUL
9	10/10/2006	M	AZOU MARCEL	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO

Double-cliquez dessus, et vous accédez ainsi à la fiche de consultation du patient.

FICHE CONSULT AZOU GILBERTE

Centre : LAGDO

SEXE : ☒ M ☐ F Date : 10/10/2006 Nom : AZOU GILBERTE

Age : 44 année naissance : 1962 Domicile : BEAUMONT Pays : FRANCE

Buttons: OK, Annuler

Tabs: Patient, Consultation, Historique Consult, Historique Chirurgie

Motif cs : DOULEUR OCULAIRE BILATERALE

Antécédent1, Antécédent2, Antécédent3

Av sc d, Av ac d, Av sc g, Av ac g

Laf d, Laf d2, Laf d3, Laf g, Laf g2, Laf g3

To d, To g, Fo d, Fo g, Motricite

Conduite 1, Conduite 2, Conduite 3

Conclusion1, Conclusion2, Conclusion3

Buttons: Appliquer, Chirurgie, Info

Cliquez alors sur le bouton **Chirurgie** de la même façon que précédemment, afin d'accéder à la fenêtre **Fiche Chirurgie**.

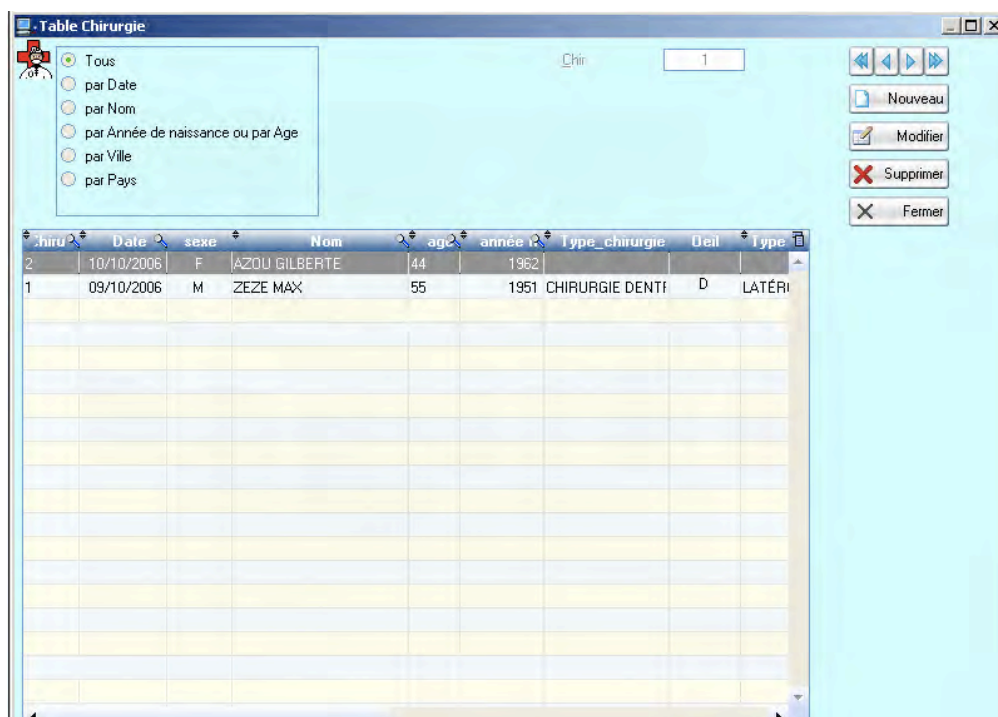


3-2-2 – Le patient n’a pas été vu en consultation dans le centre (cas plus rare)

Dans la fenêtre de présentation de CAMLOG, cliquez sur le bouton **Chirurgie**



La fenêtre **Table Chirurgie** apparaît alors.






Cliquez sur le bouton **Nouveau**. Une nouvelle fenêtre **Fiche Chirurgie** apparaît alors. Tapez le nom du patient et validez avec la touche **Entrée**.

La fenêtre **Fiche Patient** apparaît automatiquement. Complétez la soigneusement puis cliquez sur le bouton **OK**.

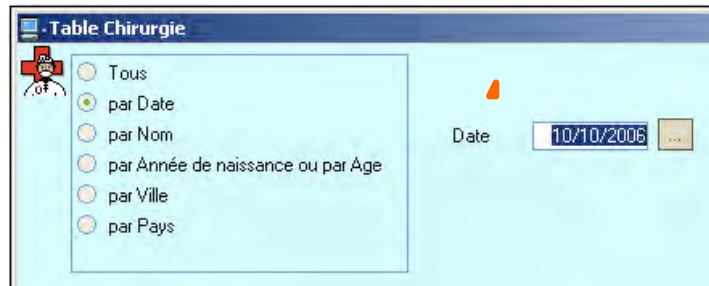
La fenêtre **Fiche Chirurgie** réapparaît alors.

4 – Cas particuliers

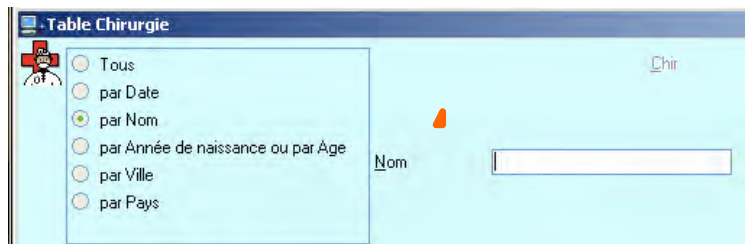
4-1 les consultations post-opératoires

Lorsqu'un patient a été opéré, et revient en contrôle, cliquer sur le bouton **Chirurgie**  de la fenêtre de présentation de CAMLOG, la fenêtre **Table Chirurgie** apparaît.

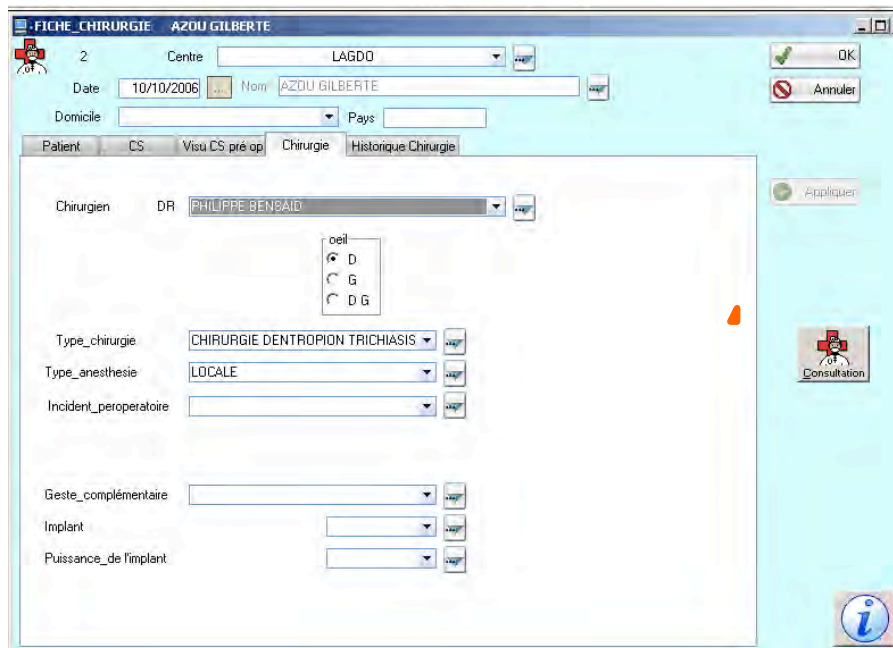
Trouvez le nom du patient opéré, soit en triant par la date de l'intervention,



soit en faisant une recherche par nom dans la case **Nom** comme précédemment.

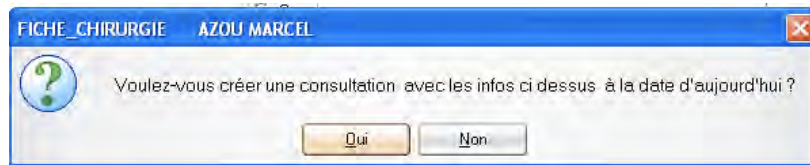


Sélectionner le patient en double-cliquant sur la ligne correspondante. La fenêtre **Fiche Chirurgie** apparaît. Les données de l'acte chirurgical sont visibles. Cliquez alors sur le bouton **Consultation**.





Une fenêtre apparaît :



Cliquez sur **oui** ou tapez sur la touche **Entrée**. La fenêtre Fiche Consult apparaît, correspondant à la consultation post-opératoire. Notez que dans la case **Motif** s'est automatiquement affiché « CS POST OP » ainsi qu'à côté, la date de l'intervention.

Remplissez la fiche de consultation et tapez sur le bouton **OK**.

4-2 comment créer rapidement un acte (consultation ou chirurgie à partir de la liste de la table

Ophtalmo Sans Frontières – 3, place de l'ancien château, 85400 LUCON – France
Tel : ++33 251561543 Email : osf@wanadoo.fr Site : <http://www.opht-sans-frontieres.org>



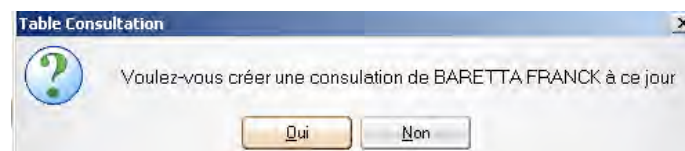
Vous pouvez très rapidement créer une consultation ou un acte chirurgical à la date actuelle si un patient a déjà été vu en consultation ou en chirurgie et si son nom figure dans la liste de la fenêtre **Table Consultation** ou **Table Chirurgie**.



Ouvrez par exemple la Table Consultation (Cliquez sur le bouton **Consult**) et sélectionnez une ligne en cliquant une fois dessus, par exemple Mr BARETTA FRANCK qui a consulté le 16/10/06.

nr	Date	Sexe	Nom	age	Année Nais	villes	pays	Motif cs
52	18/10/2006	M	DFDFDF TYTYT	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	
51	18/10/2006	M	OPOPOPO PPO	22	1984		FRANCE	
50	18/10/2006	M	IDIDIDID UIUI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	
49	18/10/2006	M	RERE FRERE	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO
47	16/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE	
46	16/10/2006	M	BARETTA FRANCK	44	1962	MORLAIX	FRANCE	
45	16/10/2006	M	HERT HENRI	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE VISIO
44	16/10/2006	M	BARETTA FRANCK	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEL
43	16/10/2006	M	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE	
42	16/10/2006	F	MIE CATH	88	1918	MORLAIX	FRANCE	BAISSE DE VISIO
41	16/10/2006	M	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE	
40	16/10/2006	M	ARTI DANIEL	44	1962	GAROUA	CAMEROUN	CONTROLE
39	15/10/2006	M	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE	
38	13/10/2006	M	DRE ANDRE	45	1961	MORLAIX	FRANCE	
37	12/10/2006	M	AZOU JOE	1	2005	BEAUMONT	FRANCE	
36	10/10/2006	M	BERRIEN JULES	55	1951	BEAUMONT	FRANCE	
32	12/10/2006	M	BARBE MICHEL	44	1962	BEAUMONT	FRANCE	
31	11/10/2006	M	TEST	44	1962	MORLAIX	FRANCE	
29	12/10/2006	F	AZOU GILBERTE	44	1962		FRANCE	CS POST OP
28	10/10/2006	M	BRIE ART	44	1962	MORLAIX	FRANCE	FATIGUE VISUEL

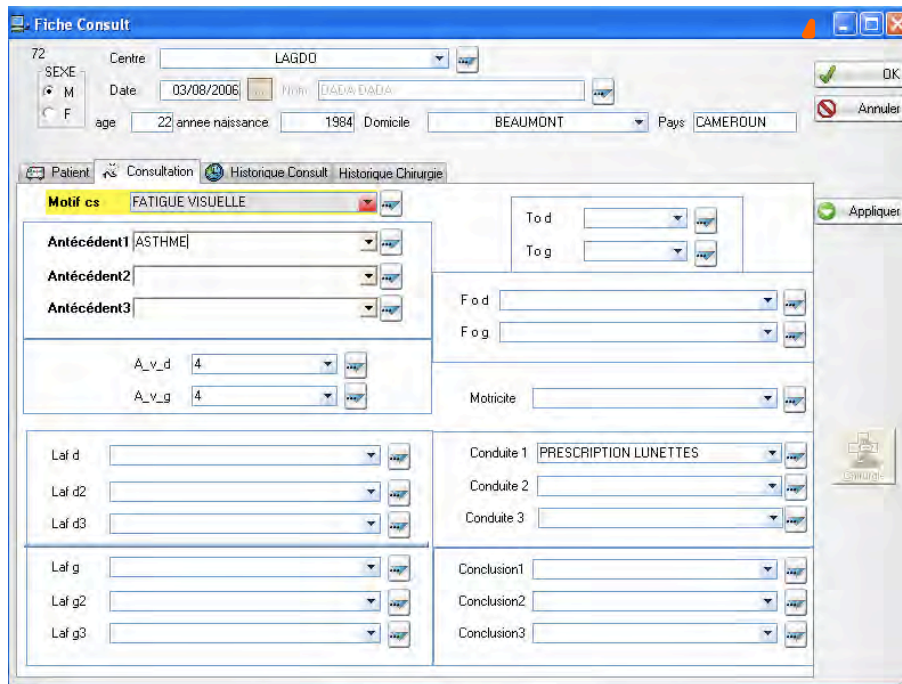
Si vous cliquez le bouton droit de la souris, une fenêtre apparaît :



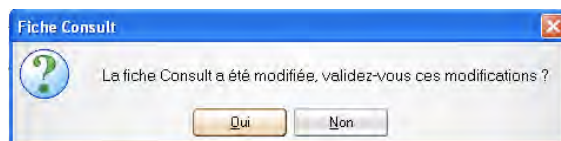
Cliquez sur Oui. Une nouvelle fiche consultation de ce patient apparaît alors, datée de ce jour, le 18/10/06.

4-3 comment modifier une fiche de consultation ou de chirurgie

Si vous voulez modifier une donnée dans la fiche de consultation d'un patient déjà enregistré, tapez les modifications puis cliquez sur le bouton **OK** ou **Appliquer** :



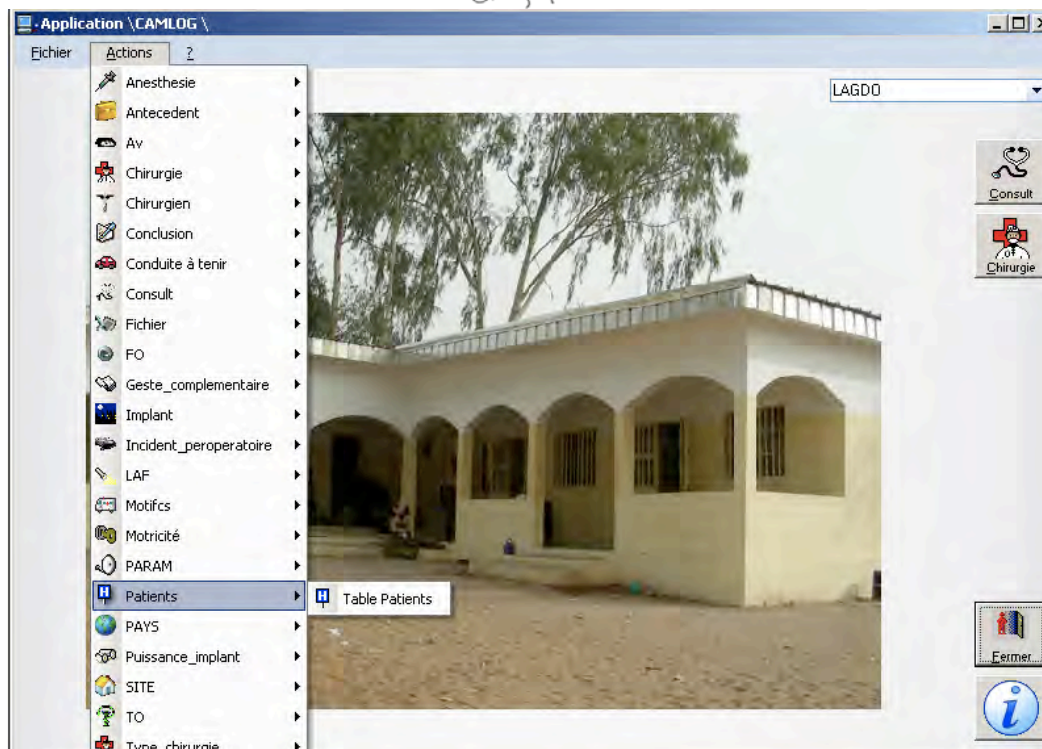
Une fenêtre apparaît pour confirmer la modification. Cliquez sur **Oui**.



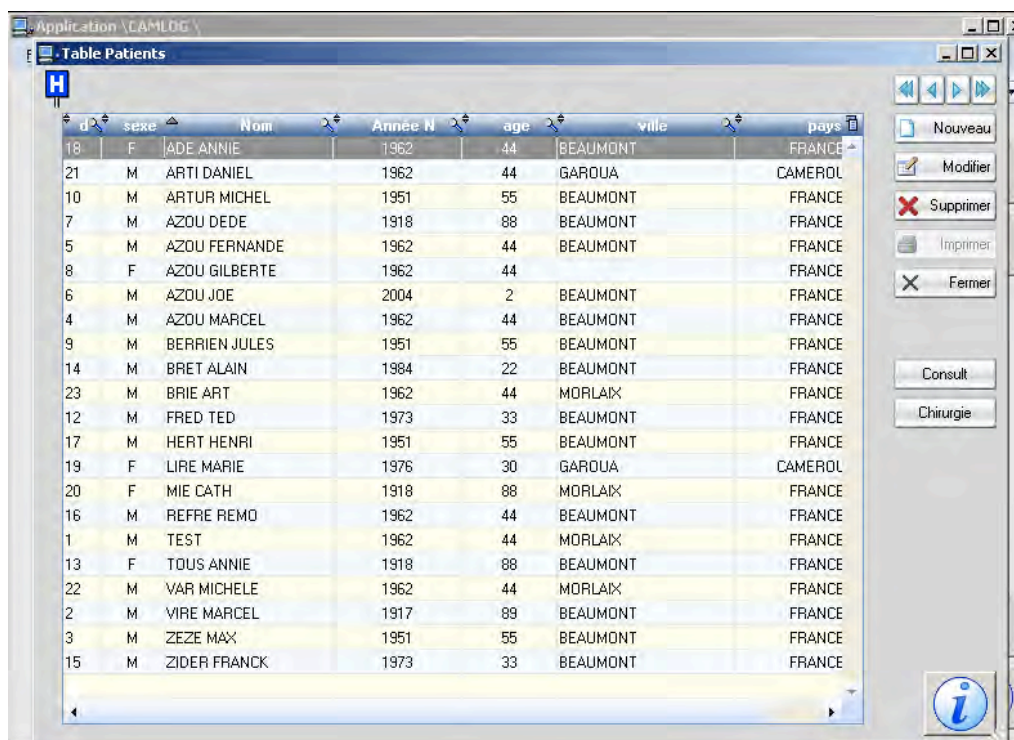
Vous retrouverez le même bouton **Appliquer** dans la fenêtre **Fiche Chirurgie**.

4-4 Comment modifier les coordonnées d'un patient

Si vous devez changer les coordonnées du patient (nom, prénom, date de naissance, adresse), allez dans la fenêtre de départ et cliquez sur Actions. Un menu déroulant apparaît. Sélectionnez **Patients** puis **Table Patients**.



Une fenêtre Table Patients apparaît contenant tous les noms des patients consultés par ordre alphabétique.



Sélectionnez un patient en double-cliquant sur la ligne correspondante. Si le nom n'est pas visible, vous pouvez faire une recherche dans la fenêtre Nom. Cliquez sur la petite loupe située à droite de la fenêtre :





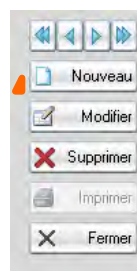
Une fenêtre blanche apparaît avec un curseur clignotant.



Par exemple, si vous tapez AZOU FERNANDE, la ligne correspondant au patient va être sélectionnée.

d	sexe	AZOU FERNANDE	Annee N	age	ville	pays
15	M	ZIDER FRANCK	1973	33	BEAUMONT	FRANCE
3	M	ZEZE MAX	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
2	M	VIRE MARCEL	1917	89	BEAUMONT	FRANCE
22	M	VAR MICHELE	1962	44	MORLAIX	FRANCE
13	F	TOUS ANNIE	1918	88	BEAUMONT	FRANCE
1	M	TEST	1962	44	MORLAIX	FRANCE
16	M	REFRE REMO	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
20	F	MIE CATH	1918	88	MORLAIX	FRANCE
19	F	LIRE MARIE	1976	30	GAROUA	CAMEROUN
17	M	HERT HENRI	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
12	M	FRED TED	1973	33	BEAUMONT	FRANCE
23	M	BRIE ART	1962	44	MORLAIX	FRANCE
14	M	BRET ALAIN	1984	22	BEAUMONT	FRANCE
9	M	BERRIEN JULES	1951	55	BEAUMONT	FRANCE
24	M	BARBE MICHEL	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
4	M	AZOU MARCEL	1962	44	BEAUMONT	FRANCE
6	M	AZOU JOE	2005	1	BEAUMONT	FRANCE
8	F	AZOU GILBERTE	1962	44		FRANCE
5	M	AZOU FERNANDE	1962	44	BEAUMONT	FRANCE

Double-cliquez alors sur la ligne, ou cliquez sur le bouton **Modifier**.



La fenêtre **Fiche Patient** correspondant à AZOU FERNANDE apparaît. Faites vos modifications et cliquez sur le bouton **Appliquer** ou **OK** de la même façon que précédemment.



Fiche Patient

SEXE: ☒ M ☐ F

Nom: AZOU

PRENOM: FERNANDE

Année naissance: 1962 age: 44

Ville: BEAUMONT

Pays: FRANCE

Mémor: [Empty box]

Buttons: OK, Annuler, Appliquer, Consult, Chirurgie

Date modif: 10/10/2006

Une fenêtre apparaît pour confirmer la modification. Cliquez sur **Oui**.

Fiche Consult

La fiche Consult a été modifiée, validez-vous ces modifications ?

Buttons: Oui, Non

Il existe une autre façon de changer les coordonnées du patient. Admettons que vous vous êtes trompé de lieu de résidence (Ville) lors de l'interrogatoire et que vous vouliez modifier celui-ci. Si vous êtes dans sa **Fiche Consult**, vous pouvez cliquer sur la flèche bleue à droite du nom.

FICHE CONSULT LAC GIL

Centre: KOLOFATA

Date: 16/11/2006

SEXE: ☒ M ☐ F

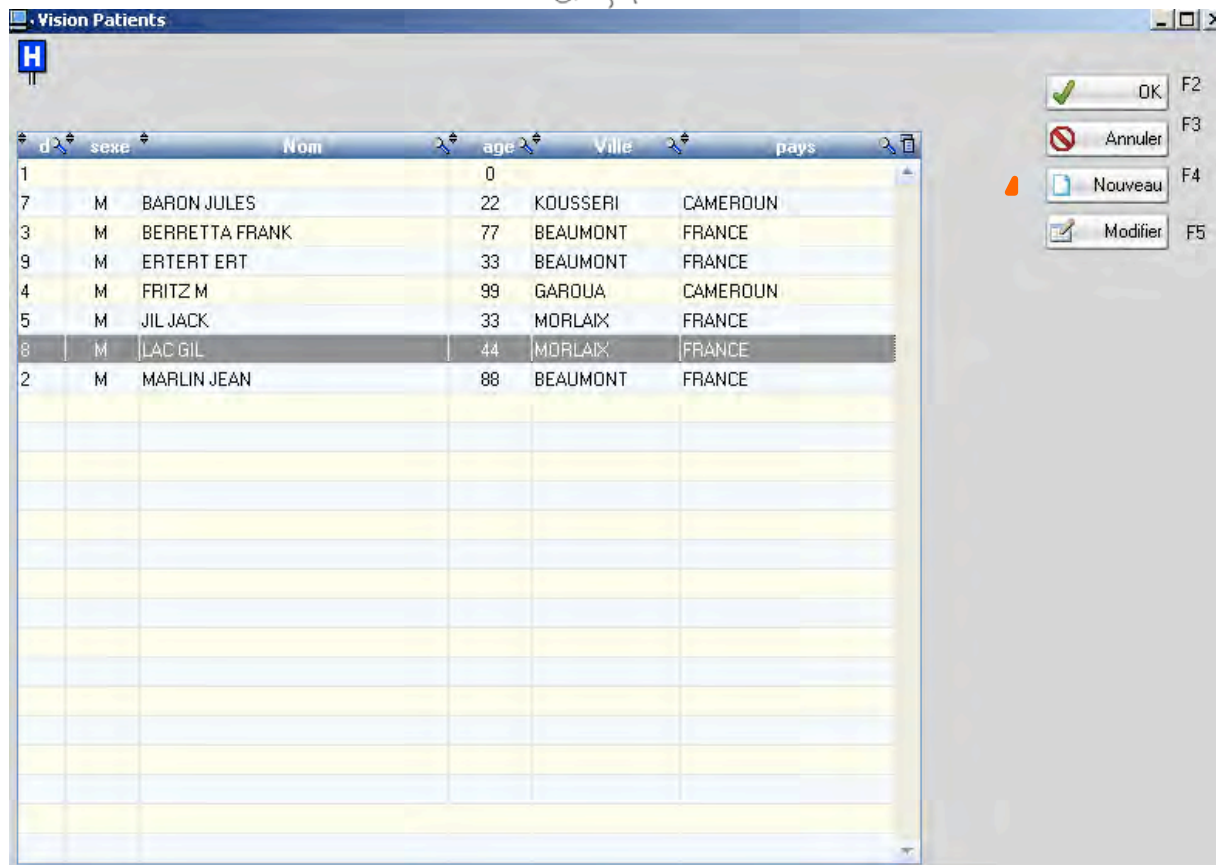
age: 44 année naissance: 1962

Nom: LAC GIL

Domicile: MORLAIX

Pays: FRANCE

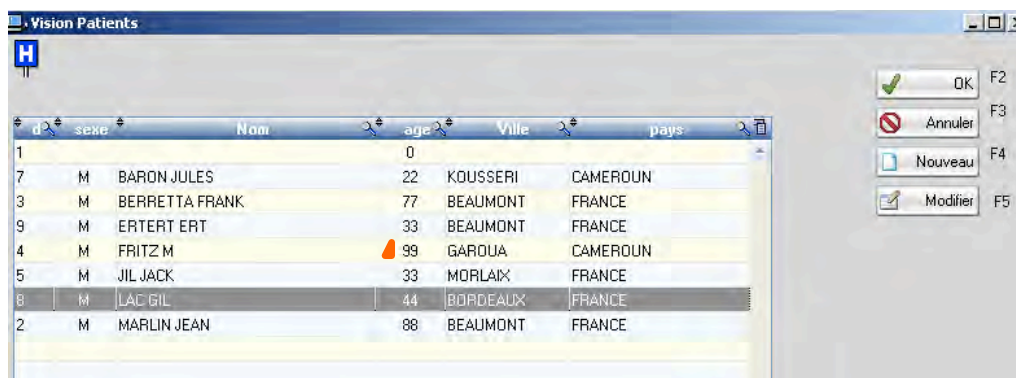
La fenêtre **Vision Patients** apparaît, la ligne correspondant au patient est déjà sélectionnée. Cliquez alors sur le bouton **Modifier**.



La fenêtre **Fiche Patient** apparaît. Vous pouvez ainsi changer la ville. Cliquez ensuite sur le bouton OK.



La fenêtre **Vision Patient** réapparaît, avec la modification effectuée.





Cliquez sur le bouton **OK** et vous vous retrouvez alors dans la fenêtre **Table Consultation**.

Or	Date	Sexe	Nom	age	Année Nais	villes	pays	Motif cs
8	16/11/2006	M	LAC GIL	44	1962	BORDEAUX	FRANCE	CS POST OP
7	16/11/2006	M	BARON JULES	22	1984	KOUSSERI	CAMEROUN	CS POST OP
6	16/11/2006	M	BARON JULES	22	1984	KOUSSERI	CAMEROUN	CS POST OP

4-5 Comment savoir que la consultation d'un patient est terminée

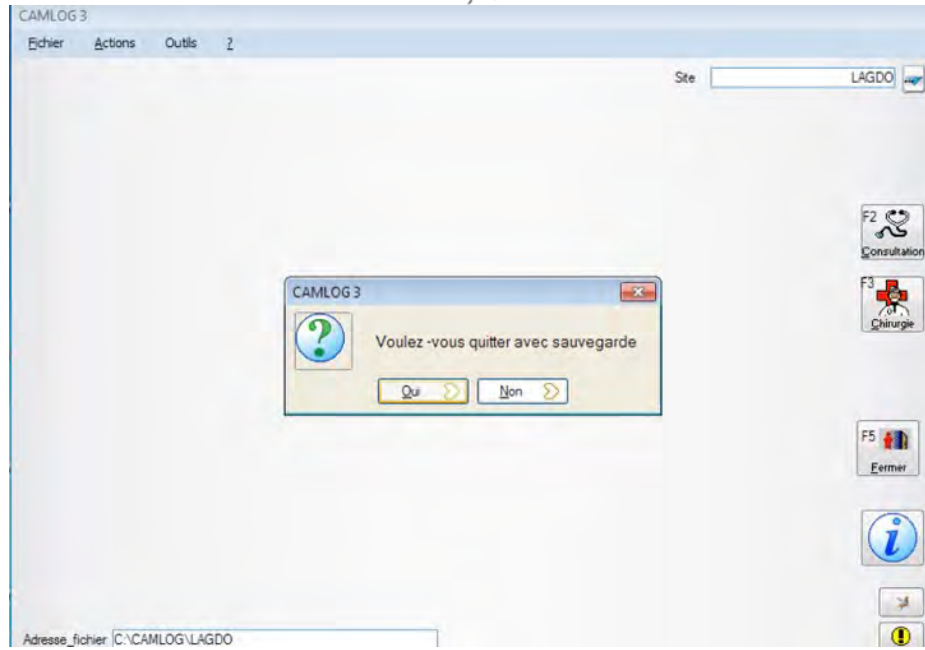
Vu le nombre de consultants par jour, il n'est pas toujours facile dans la fenêtre Table Consult de savoir si un patient a été vu et est parti avec ou sans traitement.

Dès qu'une conduite à tenir a été inscrite dans la case correspondante, et lorsque l'on quitte la fiche **Consultation du patient**, une croix verte apparaît à gauche du nom du patient. Les patients dont l'examen n'est pas terminé (chez qui il n'a pas encore été décidé une conduite à tenir, ceux qui sont sous mydriatique en attente de fond d'œil, ceux qui attendent un deuxième examen dans la journée,...) n'auront pas encore ce signe dans la ligne à gauche de leur nom.

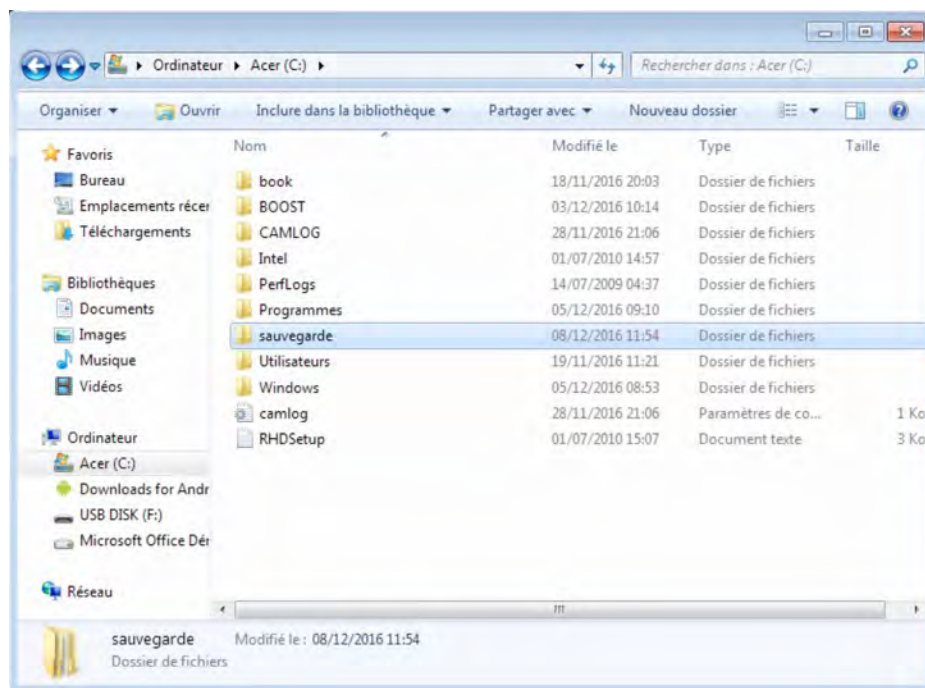
Or	Date	Sexe	Nom	age	Année Nais	villes	pays	Motif cs
9	17/11/2006	M	BEST MAXIME	33	1973	BEAUMONT	FRANCE	BAISSE DE

4-6 Sauvegarde des données

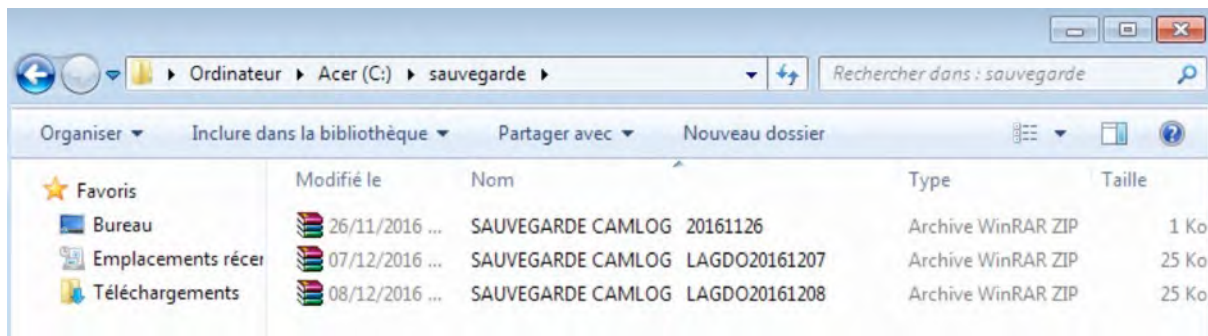
La sauvegarde des données se fait à la fermeture de CAMLOG. Une fenêtre propose de faire ou non la sauvegarde. Cliquez sur le bouton « oui » (raccourci clavier = Enter)



La sauvegarde se trouve dans le dossier « sauvegarde » situé à la racine de « C ».



Dans ce dossier, on retrouve des fichiers compressés correspondant aux sauvegardes successives, dont le nom est la date de la sauvegarde.



5 – Complément d'utilisation – mode expert

CAMLOG, permet une analyse statistique des données en les exportant vers un tableur comme Excel. Par ailleurs, un certain nombre de réglages est à connaître par les responsables des programmes. Par contre, cela n'intéresse pas l'utilisateur lors de l'utilisation du logiciel dans la pratique quotidienne.

5-1 Installation du logiciel

Vous pouvez télécharger le logiciel CAMLOG sur le site d'Ophtalmo Sans Frontières, à l'adresse :

<http://www.opht-sans-frontieres.org/infomedpriv/etudegene.html>

Les mots de passe pour accéder à cette partie du site sont : « opht » et « ongosf ».

Il s'agit en fait de télécharger le fichier install.exe, qui va se "décompresser automatiquement en cliquant dessus, installant ainsi un dossier "CAMLOG" dans le disque C (à la "racine" du disque C).

Pour accéder au logiciel CAMLOG, cliquer sur "C" puis sur le dossier "CAMLOG". Dans celui-ci, cliquez sur l'application "CAMLOG". Pour plus de facilité, il vaut mieux créer un raccourci de l'application CAMLOG sur le bureau.

Vous pouvez télécharger ce mode d'emploi à la même page du site.

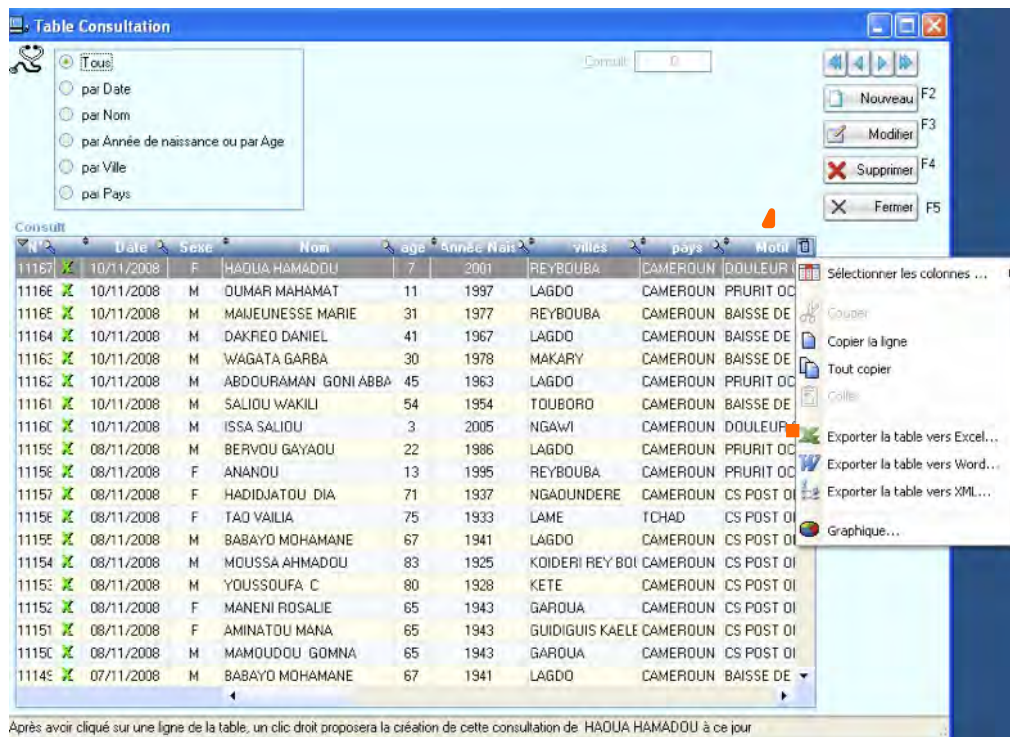
5-2 Changer l'image de fond

Le changement d'image se fait facilement en accédant par le menu « ? ». Cliquer sur « image fond ». Des images (par exemple des photos du centre) peuvent être stockées dans le dossier « images » contenu dans le dossier «CAMLOG».



5-3 Exportation des données

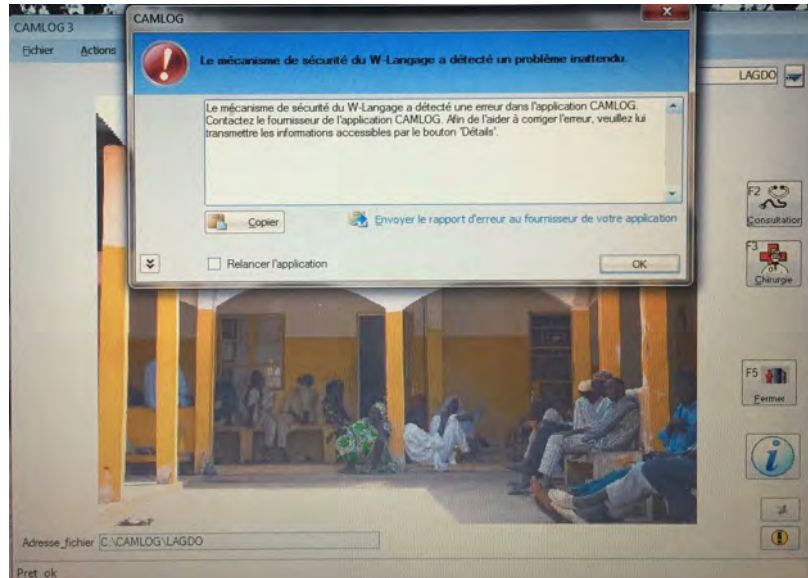
L'exportation des données est essentielle pour l'étude statistique de l'activité d'un centre. Elle est accessible au niveau de la « table consultation » et la « table chirurgie ». Cliquez sur l'icône situé à droite de la barre supérieure de la liste, un menu déroulant apparaît alors et permet de choisir le format d'exportation (en général, Excel).



Après avoir cliqué sur une ligne de la table, un clic droit proposera la création de cette consultation de HAOUA HAMADOU à ce jour

6 – Problèmes et solutions

Le logiciel CAMLOG peut parfois se révéler capricieux notamment après des saisies inexactes. On peut se retrouver avec un tel message :



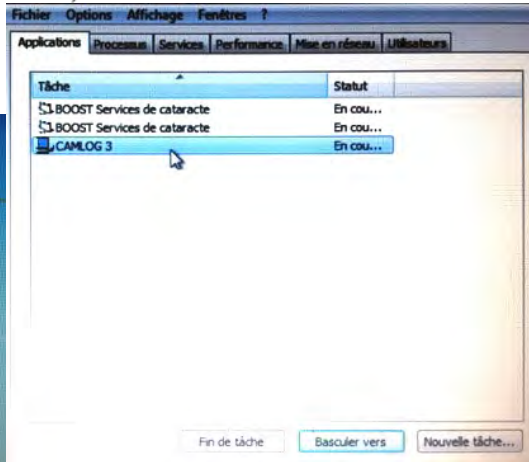
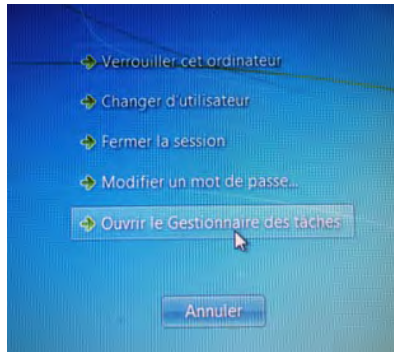
Il existe plusieurs solutions :

6- 1 – forcer à quitter le logiciel bloqué

Si on ne peut plus travailler sur Camlog, les fenêtres étant bloquées, il faut forcer Windows par une combinaison de touches sur le clavier : “contrôle”, “alt”, “supprimer”

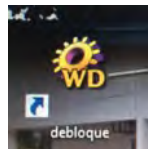


Apparaît alors le gestionnaire de tâches : on y sélectionne en cliquant sur le logiciel que l'on veut “fermer”, donc Camlog. Puis on clique sur le bouton “fin de tâche”. Puis réouvrez le logiciel sur le bureau.



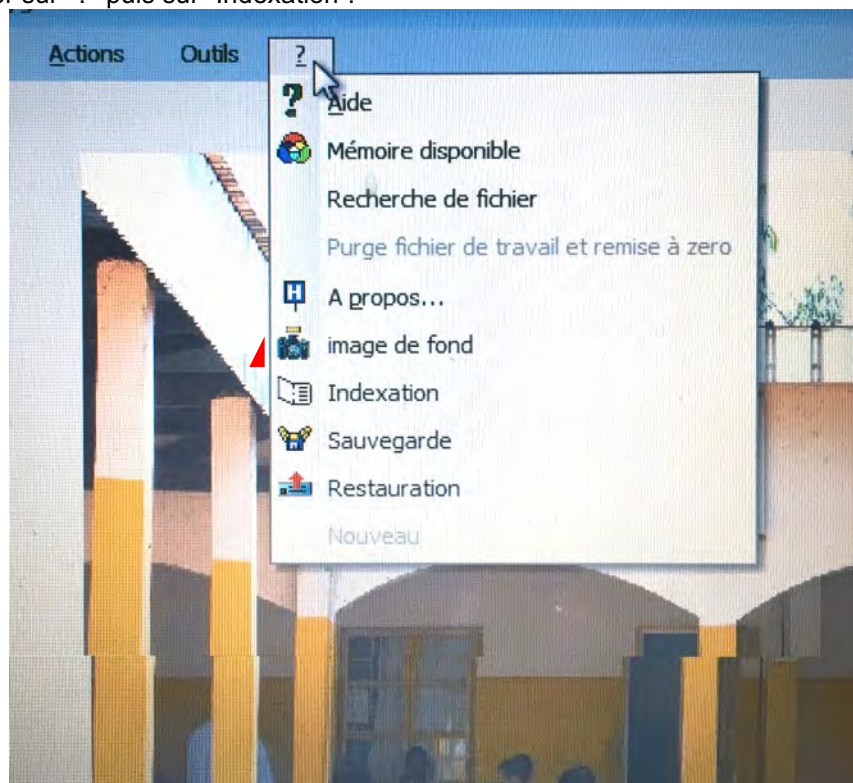
6-2 réparer le logiciel bloqué

Si malgré tout Camlog reste bloqué, cliquer sur l'application sur le bureau "Débloquer". Le logiciel est très rapide et vous pouvez alors recliquer sur Camlog pour tenter de l'ouvrir.



6-3 réindexer le logiciel

Si malgré tout Camlog reste bloqué, vous devez réindexer le logiciel. Pour cela, il faut aller dans le menu et cliquer sur "?" puis sur "Indexation".





Apparaît un tableau de données. Cliquez sur "Tous".

Nom	numenrg	date	dossier
ANESTHESIE	6	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
ANTECEDENT	25	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
AV	20	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
CAT	63	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
CHIRURGIE	35	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
CHIRURGIEN	6	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
CONCLUSION	35	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
CONSULT	64	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
FICHIER	25	05/12/2016	C:\CAMLOG
FO	22	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
GESTE_COMPLEMENTAIRE	5	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
IMPLANT	3	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
INCIDENT_PEROPERATOIRE	4	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
LAF	95	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
MOTIFCS	23	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
MOTRICITE	8	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
NOUVEAUTE	18	05/12/2016	C:\CAMLOG
PARAM	1	05/12/2016	C:\CAMLOG
PATIENTS	53	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
PAYS	7	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
PUISSANCE_IMPLANT	13	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
SITE	1	05/12/2016	C:\CAMLOG
TOE	25	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
TYPE_CHIRURGIE	15	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
VILLES	30	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO

ANESTHESIE

LAGDO

Lignes dans vos fichiers
Nb 0

Fermer
Marque +
Tous +
Réindex

Des croix vertes apparaissent au début de toutes les données. Cliquez alors sur Réindex.

Nom	numenrg	date	dossier
X ANESTHESIE	6	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X ANTECEDENT	25	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X AV	20	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X CAT	63	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X CHIRURGIE	35	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X CHIRURGIEN	6	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X CONCLUSION	35	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X CONSULT	64	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X FICHIER	25	05/12/2016	C:\CAMLOG
X FO	22	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X GESTE_COMPLEMENTAIRE	5	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X IMPLANT	3	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X INCIDENT_PEROPERATOIRE	4	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X LAF	95	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X MOTIFCS	23	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X MOTRICITE	8	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X NOUVEAUTE	18	05/12/2016	C:\CAMLOG
X PARAM	1	05/12/2016	C:\CAMLOG
X PATIENTS	53	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X PAYS	7	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X PUISSANCE_IMPLANT	13	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X SITE	1	05/12/2016	C:\CAMLOG
X TOE	25	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X TYPE_CHIRURGIE	15	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO
X VILLES	30	05/12/2016	C:\CAMLOG\LAGDO

ANESTHESIE

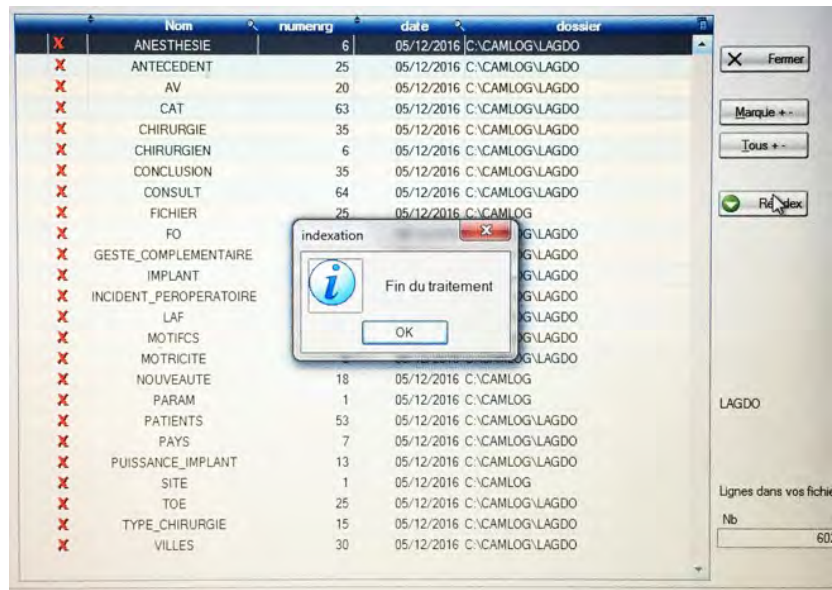
LAGDO

Lignes dans vos fichiers
Nb 0

Fermer
Marque +
Tous +
Réindex



Les croix vertes deviennent rouges et apparait la fenetre "Fin de traitement". Cliquez sur "OK".
Dorénavant, CAMLOG devrait fonctionner normalement.





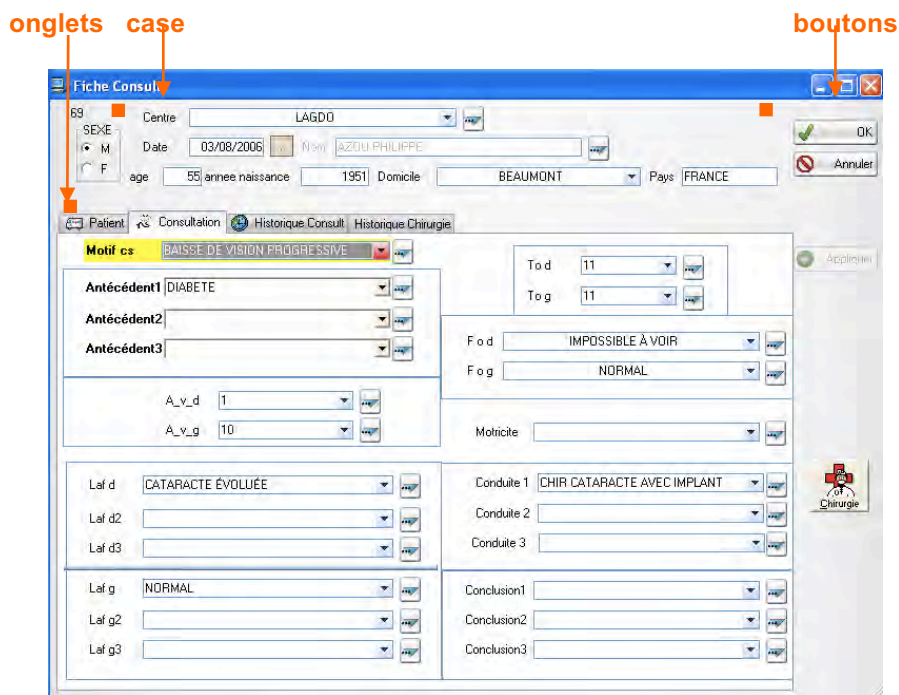
Quelques termes utiles

Cases Ce sont des endroits limités dans une fenêtre où l'on peut saisir du texte ou des chiffres.

Boutons Les boutons sont des zones où l'on peut cliquer, ce qui déclenche l'apparition, la disparition de fenêtres ou la validation d'une action.

Onglet Cliquer sur un onglet permet de visualiser une nouvelle fenêtre dans la fenêtre déjà ouverte.

Touche Entrée La touche Entrée du clavier se situe à droite. Elle permet de valider une action, ou de passer d'une case à l'autre.





propositions déjà existantes dans la consultation

MOTIF

BAISSE DE VISION BRUTALE
BAISSE DE VISION PROGRESSIVE
BAISSE DE VISION UNILATÉRALE
CONTROLE
CONTROLE POSTCHIR J1
CONTROLE POSTCHIR J8
FATIGUE VISUELLE
OEIL ROUGE

ANTECEDENTS

DIABETE

ACUITE VISUELLE

de 1 à 10
CLD3m
CLD1m
VBM
PL

EXAMEN EN LAF

NORMAL
CONJONCTIVITE
KÉRATOCONJONCTIVITE
PTÉRYGION
TACHES DE BITOT
TUMEUR CONJONCTIVALE
PLAIE CONJONCTIVALE
KÉRATITE
PLAIE CORNÉENNE
ULCÈRE TRAUMATIQUE
ULCÈRE INFECTIEUX
ULCÈRE HERPÉTIQUE
ABCÈS CORNÉEN
TAIE CORNÉENNE
UVÉITE
ATHALAMIE
OEDEME CORNÉEN
PLIS DESCÉMÉTIQUES
HYPOPION
HYPHÉMA
SYNÉCHIES IRIDOCRISTALLINIENNES
CATARACTE MODÉRÉE
CATARACTE ÉVOLUÉE
CATARACTE LUXÉE
MYDRIASE
MYOSIS
TRICHIASIS
ENTROPION TRICHIASIS
ECTROPION
TUMEUR PALPÉBRALE
CHALAZION
KYTE PALPÉBRAL
PSEUDOPHAKE ICP
APHAKE

EXAMEN DU FO

NORMAL
DÉCOLLEMENT DE RÉTINE
HYALITE
IMPOSSIBLE À VOIR
TUMEUR RÉTINIENNE
ACCIDENT VASCULAIRE RÉTINIEN ARTÉRIEL
ACCIDENT VASCULAIRE RÉTINIEN VEINEUX
RÉTINITE PIGMENTAIRE
CHORIORÉTINITE
RÉTINOPATHIE DIABÉTIQUE

RÉTINOPATHIE HYPERTENSIVE
MACULOPATHIE
ATROPHIE OPTIQUE

PAPILLE NORMALE
PAPILLE EXCAVÉE
PAPILLE CHAUDRON
OEDEME PAPILLAIRE

MOTRICITE

ANISOCORIE
NORMALE
NYSTAGMUS
OPHTALMOPLÉGIE
STRABISME CONVERGENT
STRABISME DIVERGENT
STRABISME VERTICAL

CONDUITE A TENIR

CHIR CATARACTE AVEC IMPLANT
CHIR CATARACTE SANS IMPLANT
CHIR ENTROPION TRICHIASIS
CHIR IRIDECTOMIE
CHIR PTÉRYGION
CHIR TRABECULECTOMIE
IMPOSSIBLE À TRAITER
PRESCRIPTION ATB VOIE GÉNÉRALE
PRESCRIPTION COLLYRE ANTIGLAUC
PRESCRIPTION COLLYRE ATB
PRESCRIPTION COLLYRE ATBCORT
PRESCRIPTION LUNETTES
RIEN A FAIRE CAR NORMAL



propositions déjà existantes dans l'acte chirurgical

TYPE DE CHIRURGIE

CHIRURGIE DENTROPION TRICHIASIS
EEC AVEC ICP
EEC SIMPLE
EIC
EXERESE DE PTÉRYGION
EXERESE DE TUMEUR
TRABECULECTOMIE

TYPE D'ANESTHESIE

GÉNÉRALE
LATÉROBULBAIRE
LOCALE
RÉTROBULBAIRE
TOPIQUE

INCIDENTS

HYPHÉMA
HÉMORRAGIE EXPULSIVE
ISSUE DE VITRÉ

GESTES COMPLEMENTAIRES

IRIDECTOMIE
VITRECTOMIE



En conclusion, nous souhaitons que cet outil vous soit utile et restons à votre disposition pour tout problème que vous pouvez rencontrer dans l'utilisation quotidienne.

Dr Philippe BENSAID
Clinique de la Baie
29600 - MORLAIX - FRANCE
Tel: 0298623640
Fax: 0298623631
Email: ph.bensaid@gmail.com

Jean Michel PAUGAM
Email : jeanmichel.paugam@sfr.fr

Site Internet:
<http://www.opht-sans-frontieres.org>
mots de passe pour la partie "infos médicales": "opht" et "ongosf"
[nouveau à consulter : la lettre d'OSF](#)